№ 48 по реестру описей

Р-85

СКРОСШИВАТЕЛЬ

Архивный отдел администрации г. Ейска

Опись № 1

ДЕЛО №___

Ейский Промторг
Ейский Пищеторг
декабрь м-ц 1931 г.

Ейский Торг
1937 г.

Управление местными торгами Краснодарского края
Ейский Торг
1943 - 1956 г.г.

Главкурортторг РСФСР
Ейская контора "Курортторг"
Приказ № 33-л от 23 мая 1956 г.

П Р Е Д И С Л О В И Е

к описи № 1 фонда 85 Ейской конторы "Курортторг"

Ейский Торг организовался в 1931 году в декабре месяце при реорганизации городского потребительского общества /ГорПС/. В 1937 году Промторг и Пищеторг объединились в Торг. С августа 1942 года по февраль 1943 г. г.Ейск был оккупирован немецко-фашистскими войсками. После освобождения Торг возобновил свою деятельность с 1 марта 1943 года /Приказ № 1 по Краснодарской краевой конторе Торга от 1 февраля 1943 года/. Приказом начальника Главного управления по торговле в курортных местностях /Главкурортторг/ Министерство торговли РСФСР от 23 мая 1956 г. за № 33/л г.Москва, Ейский Торг переименован в Ейскую контору "Курортторг".

Ейская контора "Курортторг"организовывает и осуществляет снабжение населения продовольственными и промышленными товарами, заготовки и переработки их, а также общественное питание при непосредственном подчинении Главкурортторгу г.Москва.

Контора имеет следующие структурные подразделения:

1. Торгово-закупочную базу /ТЗБ/.
2. Общепит /Предприятие общественного питания/.
3. Подсобное хозяйство.
4. Автохозяйство.
5. Строительно-монтажный участок.

Непосредственно в конторе "Курортторг" имеются отделы:

1. Общий отдел.
2. Плановый отдел.
3. Централизованная бухгалтерия.
4. Отдел кадров.
5. Торговый отдел.
6. Технический отдел.
7. Инспекция по торговле.

Документальные материалы постоянного срока хранения отложились и хранятся в госархиве с 1943 г. по 1973 г. Впервые поступили документы на государственное хранение 25 декабря 1957 г. Последующая сдача проводилась ежегодно. Опись составлена по хронологическому признаку с указанием

названий дел, количества единиц хранения, крайних дат и количества листов. Документы представлены материалами, характеризующими производственно-финансовую деятельность предприятий торговли и общественного питания, материалами по обеспечению населения продовольственными и промышленными товарами. Конъюнктурные обзоры, документы об увеличении материально-технической базы, о работе юридической службы, коллективные договоры, социалистические обязательства и материалы по их выполнению, а также документы по вопросам подготовки и переподготовки кадров.

Документы по личному составу: приказы; ведомости начисления заработной платы с 1943 по 1973 г.г. хранятся в конторе "Курорторг". Сохранность документов обеспечена.

В качестве справочного аппарата к фонду имеется 2 экземпляра описей. К описи есть заглавный лист, оглавление, предисловие. В госархиве есть лист учёта фонда, карточка фонда. Физическое состояние документов удовлетворительное.

ОСНОВАНИЕ: фонд 85, дела с № 1 по , дело фонда № 85, историческая справка.

Мл.научный сотрудник
Бийского филиала крайгосархива Л.Г.Корнилович

ОГЛАВЛЕНИЕ

к описи № I документов постоянного срока хранения Ейской конторы "Курортторг" за I943 г. -

Годы	№ № листов
I943	I
I944	I
I945	I,2
I946	2
I947	2,3
I948	3,4
I949	4
I950	4,5
I95I	6,I4
I952	7,I4
I953	8,9,I4
I954	I0,II,I4,I5
I955	I2,I3,I5
I956	I6,I7
I957	I7,I8,I9
I958	20,2I,22
I959	23,24
I960	24
I96I	24,25
I962	25,26
I963	26,27
I964	27,28
I965	28,29
I966	30,3I
I967	32,33
I968	34,35
I969	36,37
I970	38,39
I97I	40
I972	4I
I973	42,43,44
I974	45,46
I975	47,48
I976	49,50

Годы	№ № листов
I977	5I,52
I978	53,54
Предисловие	55
I979	56,57
Предисловие	58
I980	59,60
Предисловие	6I
I98I	62,63
I982	64,65

ЕЙСКИЙ Т О Р Г МЕСТНОЙ ТОРГОВЛИ.

О П И С Ь

дел и других документальных материалов подлежащих сдаче в Ейский Городской Государственный архив за 1943 год По 1950 год.

№ № дел	Название единиц хранения	Крайние даты Начато	Скончено	Кол. лист.	Срок хр.	Арх. отм.
	За 1943 год					
1	1 Кн. Сводный баланс с приложениями за 1943 год	Март 31	Декб. 1943г.	272	Пост.	
2	2 Статотчетность: а/товарооборот/б/общественное питание, в/заготовка и переработка овощей, г/транспорт и весовое хозяйство, д/труд и зарплата, е/подсобное хозяйство за 1943г.	Март 31	Декб. 1943г.	478	Пост.	
3	3 Плановый отдел: а/лимиты, планы, в/финансы, г/общие директивы, к/статотчетность за 4 квартал 1943 год	Март 31	Декб. 1943г.	393	Пост.	
4	4 Переписка с организациями за 1943 год	Февр. 27	Дек. 1943г.	110	Пост.	
	За 1944 год					
5	5 Статотчет: а/Товарооборот. б/Общепит, в/заготовки и переработки овощей, г/транспорт и весовое хозво, д/труд и зарплата, е/подсобное хозяйство за 1944 год	Янв. 31	Декб. 1944г.	399	Пост.	
6	6 Плановый отдел: а/лимиты, б/планы, в/финансы, г/директивы за 1944год	Янв. 31	Декб. 1944г.	452	Пост.	
7	7 Сводный баланс с приложениями за 1944 год		1944г.	509	Пост.	
	За 1945 год					
8	8 Приказы, распоряжения, директивные указания Министерства Торговли и Краснодарского Краевого Управления местными Торгами за 1945 год	3Янв. 31	Апр. 1945г.	202	Пост.	
9	9 Сводные балансы с приложениями за 1945 год	1Янв. 31	Декб. 1945г.	333	Пост.	
10	10 Плановый отдел: а/планы и отчеты по товарообороту, б/зарплата рабочих и служащих Торга за 1945 год	6Янв. 31	Декб. 1945г.	503	Пост.	

№	Подр.	Название дел	Крайние даты Начато	Окончено	Кол. лист.	Ср. хр.	Ар. отд.
10	11	Плановый отдел: Статистический отчет по подсобному хоз-ву за 45г.	16Июн. 1945г.	8Сент.	575	Пост.	
		За 1946 год.					
12	1	Приказы, распоряжения, директивные указания Министерства Торговли и Краснодарского Краевого Управления Местными Торгами-	5Янв. 1946г.	31Дек.	156	Пост.	выд
13		Сводные балансы с приложениями	1Янв. 1946г.	31Дек.	446	Пост.	
14	Д.1	Плановый отдел: Статистический отчет по подсобному хоз-ву за 46г.	8Янв. 1946г.	1Окт.	456	Пост.	
15	Д.2	Планы и отчеты по товарообороту планы по труду и зарплате рабочих и служащих Торга-	5Янв. 1946г.	24Дек.	443	Пост.	
16	3	Статистический отчет по производственным предприятиям транспортному хоз-ву, весовому хоз-ву и заготовкам-	27Янв. 46г.	19Янв. 47г.	541	Пост.	
		За 1947 год.					
17	1	Годовые и сводные отчеты Ейского Торга за 1947г.	19Янв. 1947г.	31Дек.	238	Пост.	
18	2	Годовые и сводные отчеты Ейского Торга за 1947г.	1Янв. 1947г.	31Дек.	136	Пост.	
19	4	Директивные указания Краснодарского Краевого Управления Местными Торгами за 1947г.	1Апр. 1947г.	31Дек.	144	Пост.	выд
20	2	Планы за 1947 год-	1Янв. 1947г.	31Дек.	241	Пост.	
21	3	Финансы и лимиты по Ейскому Торгу	1Янв. 1947г.	31Дек.	186	Пост.	
22	4	Отчет по товарообороту Ейского Торга за 1947г.	6Янв. 1947г.	31Июн	250	Пост.	
23	5	Отчеты по товарообороту Ейского Торга за 1947г.	1Июл. 1947г.	31Дек.	247	Пост.	
24	6	Статистический отчет по рыбному хоз. и производственным предприятиям	1Янв. 1947г.	31Авг.	191	Пост.	

дел	Название д е л	Крайние даты Начато	Окончено	Кол. лист.	Ср. хр. Арх. отд.
27	Статистический отчет по рыбному хоз-ву и производственным предприятиям за 1947г.	1Сент. 1947г.	31 Дек.	203	Пост.
28	Статистический отчет по подсобному хоз-ву за 1947г.	9Янв. 1947г.	10Апр.	168	Пост.
29	Статистический отчет по подсобному хоз-ву за 1947 год-	11Апр. 1947г.	31 Дек.	202	Пост.
30	План и отчеты по труду и зарплате рабочих и служащих Ейского Торга за 1947 год-	16Авг. 1947г.	31 Дек.	207	Пост.
31	Анализ хозяйственной деятельности Ейского Торга за 1947г.	1Янв. 1947г.	31 Ноябр.	206	Пост.
32	Анализ хозяйственной деятельности Ейского Торга за 1947г.	1Дек. 1947г.	31 Дек.	200	Пост.
	За 1948 год.				
34	Годовой баланс по Ейскому Торга	2Янв. 1948г.	31 Дек.	114	Пост.
32	Директивные указания Краснодарского Краевого Управления местными Торгами за 1948 год-	26мар. 1948г.	31 Дек.	231	Пост было
33	Статистический отчет по подсобному хоз-ву за 1948 год-	12Апр. 1948г.	31 Дек.	328	Пост.
34	Планы, финансы и лимиты по Ейскому торгу	1Янв. 1948г.	31 Мар.	267	Пост.
35	Планы, финансы и лимиты по Ейскому торгу	1Апр. 1948г.	20Дек.	243	Пост.
36	Планы и отчеты по труду и зарплате рабочих и служащих Ейского Торга-	1Янв. 1948г.	31 Дек.	260	Пост.
37	Анализ хозяйственной деятельности Ейского Торга за 1948г.	1Янв. 1948г.	31Сент.	190	Пост.
38	Анализ хозяйственной деятельности Ейского Торга за 48г.	1 окт.	31 Дек.	208	Пост.

№ дел	Название дел	Крайние даты Начато	Окончено	Кол. лист.	Срок хр. Архив
38	8 Отчет по товарообороту Ейского Торга за 1948год-	1Февр. 1948г.	31Сент.	275	Пост.
40	9 Отчет по товарообороту Ейского Торга за 1948 год- За 1949 год.	10Окт. 1948г.	31Дек.	179	Пост.
41	1 Приказы, распоряжения, директивные указания Краснодарского Управления Торговли Крайисполкома-	3Мая 1949г.	31Дек.	166	Пост. выд
42	2 Приказы, распоряжения, директивные указания Краснодарского Управления Крайисполкома	31Декаб. 1948г.	10Дек. 49г.	353	Пост. выд
43	1 Годовой отчет за 1949г.	1Янв. 1949г.	31Дек.	216	Пост.
44	2 Приказы, распоряжения, директивные указания Министерства Торговли и Краснодарского Управления торговли Крайисполкома-	13Янв. 1949г.	31Дек.	46	Пост. выд
45	1 Штаты и регистрация по Ейскому Торгу за 1949г.	26Мар. 1949г.	31Дек.	147	Пост.
46	2 Финансовый план за 1949г.	18Янв. 1949г.	22Нояб.	61	Пост.
47	3 Контрольные цифры и лимиты за 49г.	18Янв. 49г.	25Янв. 50г.	202	Пост.
	За 1950 год.				
48	1 Приказы, распоряжения, директивные указания Краснодарского Управления Торговли Крайисполкома-	3Янв. 1950г.	31Июл.	314	Пост. выд
49	2 Приказы, распоряжения и директивные указания Краснодарского Управления Торговли Крайисполкома-	1Авг. 1950г.	27Дек.	282	Пост. выд
50	3 Отчет по отделу кадров за 50г.	1Апр. 1950г.	31Дек.	103	Пост.
51	1 Приказы, распоряжения, директивные указания Краснодарского Управления Крайисполкома-	24Янв. 1950г.	27Нояб.	26	Пост. выд

№ дел	Название дел	Крайние даты Начато	Окончено	Кол. кол.хр.	Срок Арх.	отм.
52	2 Приказы, распоряжения, директивные указания Министерства торговли и Краснодарского Управления Торговли крайисполкома-	2Янв. 1950г.	12Дек. 1950г.	388	Пост.	выд
53	1 Планы по Ейскому Торгу за 1950г.	1Янв. 50г.	30нв. 51г.	144	Пост.	
54	2 Штаты и регистрация по Ейскому Торгу за 1950г.	15Марта 1950г.	18Нояб	69	Пост.	
55	3 Финансы лимиты по Ейскому Торгу за 1950г.	29 Декаб. 1949г.	28Дек. 50г.	279	Пост.	
56	4 Планы по Ейскому Торгу за 50г.	1Янв. 1950г.	7Дек.	274	Пост.	
57	5 Планы и отчеты производственных предприятий по Ейскому Торгу	19Ян. 1950г.	12Дек.	308	Пост.	
58 59	6 Анализ хозяйственной деятельности Ейского Торга за 1950г.	1 Февр. 1950г.	12Нояб.	250	Пост.	
59	7 Анализ хозяйственной деятельности Ейского Торга за 1950г.	16Сент. 1950г.	1Янв. 51г.	247	Пост.	
60	1 Годовой отчет за 1950г.	1Янв. 1950г.	31Дек.	220	Пост.	

ИТОГО: 60 единиц хранения / ШЕСТЬДЕСЯТ единиц хранения/.

ЗАВ. ГОРГОСАРХИВОМ
гор. Ейска- ГРИГОРОВА/.

" " 1960 год.

11

Ейская Контора "Курортторг".

О П И С Ь

дел и других материалов за 1951 год, подлежащих сдаче в Госархив.

№№	№ дела	Наименование дел и других материалов.	Крайние даты: Начато	Окончено	Колич листов	Сроки хранения	Отм
		БУХГАЛТЕРИЯ.					
1	1.	Дело №1 Сводный годовой бухгалтерский отчет с приложениями за 1951 г.	1951	1951	189	Постоянно	
2	2.	Дело № 4 Карточки "Основных средств" по Кафе-закус., Стол-5, Основной Деятельн. и Подсобного Хозяйства за 1951 г.	1951	1951	146	-"-	выд
		ОТДЕЛ КАДРОВ.					
3	3.	Дело № 1 Сводный годовой отчет с приложениями за 51 г	1951	1951	185	-"-	
		ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ.					
4	4.	Дело № 1 Планы и отчеты по розничн на 1951 г.	1951	1951	61	-"-	
5	5.	Дело № 2 Планы и отчеты произв. предприятий на 1-е полугодие 1951 г.	8 янв 1951	11 июля 1951	46	-"-	
6	6.	Дело № 3 Планы и отчеты произв. предприятий за 2е полугодие 1951 г.	9 июля 1951	31 дек 1951	66	-"-	
7	7.	Дело № 4 Планы и отчеты по общепиту на 1951 г.	1951	1951	72	-"-	
8	8.	Дело № 5 Контрольные цифры и лимиты за 1951 г.	4 янв 1951	29 дек 1951	104	-"-	
9	9.	Дело № 6 Приказы и распоряжения Краснодарского Управл. Торговли за 51	6 янв 1951	22 нояб 1951	76	-"-	выд

Всего 9 единиц хранения

/Девять/

Ейская контора Курортторг

Сдал-Бух-ревизор
Ейской Конторы Курортторг /КОРОЛЮК/

Принял-Зав. Горгосархивом /ГРИГОРОВА/

25/XII-57

12

Ейская Контора "Курортторг".

О П И С Ь

дел и других материалов за 1952 год, подлежащих сдаче в Госархив.

№ п/п	№ дела	Наименование дел и других материалов.	Крайние даты: Начато	Крайние даты: Окончено	Колич листов	Сроки хранения	Отм.
		БУХГАЛТЕРИЯ.					
1.	Дело № 1	Сводный годовой бухгалтерский отчет с приложениями за 1952 год.	1952	1952	226	Постоянно	
2.	Дело № 5	Карточки "Основных средств" Кафе-закус, Стол-5, Подсобн. Хоз-ва, Основной Деятельн. за 1952 год.	1952	1952	174	-"-	выд
		ОТДЕЛ КАДРОВ.					
3.	Дело № 1	Сводный годовой отчет с приложениями за 52 г.	1952	1952	20 ~~284~~	-"-	
		ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ.					
4.	Дело № 1	Контрольные цифры и лимиты за 1952 г	30 дек 1952	22 окт 1952	92	-"-	
5.	Дело № 2	Сводный годовой отчет и анализ хоз.деятельности за 52 г.	1952	1952	136	-"-	
6.	Дело № 3	Планы и отчеты по розничке на 52 г.	1952	1952	61	-"-	
7.	Дело № 4	Планы и отчеты произв. предприятий на 52 г.	1952	1952	120	-"-	
8.	Дело № 5	Планы по общепиту 52 г.	1952	1952	60	-"-	

Всего: 8 единиц хранения

/Восемь/

Сдал- Бух-ревизор Ейской Конторы "Курортторг" /КОЛОЛЮК/

Принял- Зав.Горгосархивом /ГРИГОРОВА/

25-XII-57.

13

ЕЙСКАЯ КОНТОРА " КУРОРТТОРГ"

О п и с ь

Дел и других материалов за 1953 год подлежащих сдаче в Госархив.

№ дела	Наименование дел и других материалов	Крайние даты: Начало	Крайние даты: Окончено	Количество листов	Срок хранения
1	2	3	4	5	6	7
78	Дело №1: Сводный годовой бухгалтерский отчет с приложениями за 1953г.	1953 г	1953 г	188	Постоянно
79	-"- № 5: Карточки "Основных средств" по основной деятельности.	1953 г	1953	111	-"- выд
	Отдел кадров				
80	-"- № 1: Сводный годовой отчет с приложениями за 1953 год	1953г.	1953 г.	28	-"-
	Плановый отдел.				
81	-"- № 1: Месячные отчеты по труду и зарплате за 1953	23 января 1953г	Июнь 1953г.	201	-"- выд
82	-"- №2: Месячные отчеты по труду и зарплате за 1953 год.	5 июля 1953г.	Декабрь 1953 г.	132	-"- выд
83	-"- № 3: Месячные планы и отчеты торговых предприятий за 1953 год.	24 января 1953г	30 апреля 1953г	81	-"- выд
84	-"- №4: Месячные планы и отчеты торговых предприятий за 1953 год.	30 апреля 1953г.	3 октября 1953г	77	-"- выд
85	-"- № 5: Месячные планы и отчеты торговых предприятий за 1953 год.	6 октября 1953г.	31 декабря 1953г	73	-"- выд
86	-"- № 6: Квартальные и месячные планы по общественному питанию за 1953г.	5 января 1953г.	Декабрь 1953г.	103	-"-
87	-"- № 7: Месячные планы розничной торговой сети за 1953 год.	6 января 1953г.	7 декабря 1953 г.	176	-"- выд
88	-"- № 8 Контрольные цифры, лимиты и финансовые планы за 1953 г.	5 января 1953г.	5 сентября 1953г.	89	-"-

2	3	4	5	6	7
89 Дело № 9	Контрольные цифры, лимиты и финансовые планы за 1953 год	9 октября 1953г.	22 декабря 1953г.	127	Постоянно
90 Дело № 10	Приказы по Управлению местными торгами Краснодарского края за 1953 год.	23 января 1953 г.	2 октября 1953 г.	50	-"- выд
91 Дело № 11	Об"яснительная записка к годовому отчету за 1953 год.	1953 г.	1953 г.	31	-"-

ВСЕГО 14 / ЧЕТЫРНАДЦАТЬ /
единиц хранения.

Сдал: ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР / ЛУНКИН /

Принял: зав гор госархивом / Григорьев /
1 апреля
1959 год.

15

ЕМСКАЯ КОНТОРА "КУРОРТТОРГ"

О П И С Ь
дел и других материалов за 1954 год,
подлежащих сдаче в Госархив.

№ № дел	Наименование дел и других материалов.	Крайние даты: Начато	Окончено	Колич. лист.	Срок хранен
2	3	4	5	6	7
92 1	Годовой заключительный баланс по основной деятельности торговых предприятий за 1954 год.	1954 г.	1954 г.	172	Постоян.
93 4	Карточки "Основных средств" за 1954 год.	1954 г.	1954 г.	98	-"- выд
	Отдел кадров.				
94 1	Годовой отчет о работе с кадрами за 1954 год.	1954 г.	1954 г.	36	-"-
	Плановый отдел.				
95 1	Годовой и месячные планы товарооборота, кассовые планы, штатное расписание за 1954 г.	1 января 1954 г.	31 декабря 1954 г.	212	-"-
96 2	Квартальные и месячные сводные отчеты по выпуску продукции.	1 июля 1954 г.	31 декабря 1954 г.	91	-"-
97 3	Квартальные и месячные сводные отчеты по выпуску продукции.	1 января 1954 г.	1 июля 1954 г.	86	-"-
98 4	Квартальные и месячные планы и отчеты товарооборота, по труду и фонду зарплаты, по сети общественного питания за 1954 г.	1 января 1954г.	31 декабря 1954 г.	115	-"-
99 5	Месячные отчеты по труду и зарплате за 1954 г.	1954 г.	1954 г.	152	-"- выд
100 6	Месячные отчёты о выполнении норм выработки торговыми предприятиями и предприятиями общественного питания.	1954 г.	1954 г.	185	-"- выд

2	3	4	5	6	7
7	Годовые, квартальные и месячные финансовые планы, лимиты и контрольные цифры за 1954 г.	15 января 1954 г.	17 апреля 1954 г.	103	Постоян.
8.	Годовые, квартальные и месячные финансовые планы, лимиты и контрольные цифры за 1954 г.	21 апреля 1954 г.	31 декабря 1954 г.	167	-"-
9	Об"яснительная записка к годовому сводному балансу за 1954 г.	1954 г.	1954 г.	29	-"-

Всего 12 / двенадцать / единиц хранения.

Сдал бухгалтер-ревизор Бийской Конторы "Крайторторг" / МИРОНЕНКО /

Принял зав. Госгорархивом / ГРИГОРОВА /

принято 12 ед. хр.
28-III-60.

17

ЕЙСКАЯ КОНТОРА КУРОРТТОРГ

О П И С Ь — 1

дел и других материалов за 1955 год, подлежащих сдаче в Госархив.

№	Наименование дел и других материалов.	Крайние даты: Начато	Крайние даты: Окончено	Колич. лист.	Срок хранен.
2	3	4	5	6	7
1	Годовой заключительный баланс по основной деятельности торговых предприятий за 1955 год.	1955г.	1955г.	156	Постоянно
4	Карточки "Основных средств" за 1955 год.	1955г.	1955г.	98	-"- выд
5	Карточки "Основных средств" Кафе-закусочной, столовой №5, подсобному хозяйству.	1955г.	1955г.	65	-"- выд
	Отдел кадров.				
1	Годовой отчет о работе с кадрами за 1955 год.	1 января 1955г.	31 декабря 1955г.	24	-"-
	Плановый отдел.				
1	Годовой и месячный планы товарооборота, кассовые планы, штатные расписания по розничной торговле за 1955 год.	1 января 1955г.	31 декабря 1955 г.	250	-"-
2	Годовой и месячные планы товарооборота, штатные расписания по сети общественного питания за 1955 год.	1 января 1955г.	31 декабря 1955 г.	130	-"-
3	Квартальные и месячные отчеты по выпуску продукции производственными предприятиями за 1955 год.	1 января 1955 г.	31 декабря 1955 г.	71	-"-
4	Квартальные, месячные планы и отчеты по труду и фонду зарплаты за 1955 г.	1 января 1955 г.	31 декабря 1955 г.	149	-"-
5	Годовые, квартальные и месячные финансовые планы, лимиты и контрольные цифры за 1955г.	1 января 1955 г.	31 декабря 1955 г.	255	-"-

18

2	3	4	5	6	7
113	Об"яснительная записка к годовому сводному балансу за 1955 г.	1955 г.	1955 г.	28	Постоянно

Всего 10 /десять/ единиц хранения.

Ейская контора КурортТорг

Отдел бухгалтер-ревизор Ейской конторы Курортторг / МИРОНЕНКО /

Принял зав. Госгорархивом / ГРИГОРОВА /

27 - Апреля 1960 год.

19

ЕЙСКАЯ КОНТОРА "КУРОРТТОРГА"

УТВЕРЖДЕНА ЭПК
и взята на государственный
учет, протокол № 59
от 15 XII 1962 г.
Секретарь ЭПК

О П И С Ь

документальных материалов Ейской конторы "Курортторга" с 1951 года по 1958 год, подлежащие постоянному хранению.

№ № п/п	№ дела	Название единиц хранения	Крайние даты	Колич. листов
	2	3	4	5
		За 1 9 5 1 год		
114	1	Приказы по управлению местными торгами Краснодарского края, касающиеся Ейской конторы торга за 1951 год	27Янв. 1Сен. 1951г.	46 выд
115	2	Протоколы и другие материалы по присвоению переходящего Красного Знамени Ейского торга за 1951 год	27Апр. 15Нояб. 1951 г.	21
116	3	Договора социалистического соревнования Ейского торга между Туапсинским торгом и Ростовской области за 1951 год	1951 г.	11
		За 1 9 5 2 год		
117	1	Приказы по управлению местными торгами Краснодарского края, касающиеся Ейского торга за 1952г.	13Мар. 10Сен. 1952 г.	7 выд
118		**За 1 9 5 3 год**		
	1	Месячные статистические отчеты по товарообороту за 1953 год	1953 г.	55 выд
119	2	Месячные отчеты о наличии специализированных магазинов за 1953 год	1953 г.	4 выд
120	3	Анализы балансов за 1953 год	1953 г.	114
		За 1 9 5 4 год		
121	1	План мероприятий на 1954 год	1954 г.	4

1	2	3	4	5	6
122	2	Квартальные планы, смета и отчеты по выработки авто и гужевого транспорта за 1954 год	1954 г.		19
123	3	Планы и статистические отчеты по подсобному хозяйству за 1954 год	1954 г.		189
124	4	Об"яснительная записка к полугодовому отчету торга за 1954 год	1954 г.		55
125	5	Основные показатели Ейского торга за 1954 год	1954 г.		40
126	6	Анализы балансов на 1954 год	1954 г.		107
127	7	Кон"юктурный обзор торгово-хозяйственной деятельности Ейского торга за 1954 год	1954 г.		52
128	8	Отчеты о численности работников и расходовании фондов зарплаты за 1954 год	1954 г.		5
129	9	Статистические отчеты по заготовке овощей за 1954 год	1954 г.		57
		ЗА 1 9 5 5 год			
130	1	Статистические отчеты по розничному товарообороту за 1955 г.	1955 г.		52
131	2	Статистические отчеты по сельскому хозяйству и животноводству торга за 1955 год	1955 г.		10
132	3	Квартальные отчеты о численности работников и расходовании фондов заработной платы за 1955 год	1955 г		4
133	4	Статистические отчеты по заготовке овощей за 1955 год	1955 г.		22
134	5	Об"яснительная записка к полугодовому отчету торга за 1955 год	1955 г.		64
135	6	Кон"юктурный обзор торгово-хозяйственной деятельности Ейского торга за 1955 год	1955 г.		47
136	7	Анализы балансов за 1955 год	1955 г.		103
137	8	Статистические отчеты по подсобному хозяйству за 1955 год	1955 г.		119

1	2	3	4	5	6
		За 1 9 5 6 год			
25.	138 1	Решения и распоряжения исполкома Ейского городского Совета депутатов трудящихся, касающиеся Курортторга за 1956 год	28 Янв. 27 Дек. 1956 г.	7	выд
26.	139 2	Решения и постановления исполкома Ейского городского Совета депутатов трудящихся, касающиеся Курортторга за 1956 год	16 Янв. 1 Нояб. 1956 г.	15	выд
27.	140 3	Производственно-финансовый план на 1956 год	1956 г.	16	
28.	141 4	Штатное расписание Ейского торга по общественному питанию на 1956 г.	1956 г.	40	
29.	142 5	Штатное расписание по складскому аппорату за 1956 год	1956 г.	22	
30.	143 6	Сметы и штатное расписание по розничной торговли на 1956 год	1956 г.	54	
31.	144 7	Финансовый план на 1956 год	1956 г.	8	
32.	145 8	План общественного питания торга на 1956 год	1956 г.	30	
33.	146 9	Планы издержек обращения к розничному товарообороту на 1956 г.	1956 г.	35	
34.	147 10	Годовой заключительный баланс по основной деятельности торговых предприятий за 1956 г.	1956 г.	137	
35.	148 11	Об"яснительная записка к годовому отчету Ейского торга за 1956 год	1956 г.	51	
36.	149 12	Квартальные статистические отчеты по общественному питанию за 1956 год	1956 г.	45	
37.	150 13	Статистические отчеты по животноводству и об итогах сева под урожай за 1956 год	1956 г.	49	
38.	151 14	Ежемесячные отчеты промышленного предприятия о выполнении плана по продукции торга на 1956 год	Апр. Декбр. 1956 г.	28	выд
39.	152 15	Отчеты о численности работников и расходовании фонда заработной платы за 1 и 2 квартал 1956 года	1956 г.	4	
40.	153 16	Квартальные отчеты о численности работников и расходовании фондов зарплаты по общепиту за 1956 год	1956 г.	341	

1	2	3	4	5	6
1.154	17	Кон"юктурный обзор торгово-хозяйственной деятельности торга за 1955 год		1956 г.	52
2.155	18	Годовой отчет о работе с кадрами за 1956 год		1956 г.	35
3.156	19	Статистические отчеты о численности и составе руководящих кадров и специалистов на 1956 год		1956 г.	4
4.157	20	Квартальные отчеты о подготовке и повышении кадров за 1956 г.		1956 г.	9
5.158	21	Контрольные цыфры и лимиты на 1956 год		1956 г.	162
6.159	22	Анализы баланса ио хозяйственной деятельности подсобного хозяйства Ейского торга за 1956 год		1956 г.	244
7.160	23	Карточки основных средств за 1956 год	Янва. 31Декбр. 1956 г.		111 выд
8.161	24	Материалы, коллективный договор по соцсоревнованию работников торга за 1956 год	14Янвр. 29Ноябр. 1956 г.		221
9.162	25	Руководящие материалы и переписка по торговле за 1956 год	19Янв. 22Ноябр. 1956 г.		129

За 1 9 5 7 год

50.163	1	Приказы по главному управлению Министерство торговли РСФСР и Краснодарскому Крайторготделу, касающиеся Курорттторга за 1957 год	30Янвр. 11 Декбр. 1957 г.		36 выд
51.164	2	Приказы и инструктивные указания управления торговли Краснодарского Крайисполкома, касающиеся Курортторга за 1957 год	22Янвр. 13Декб. 1957 г.		139 выд
52.165	3	Решения исполкома Ейского горисполкома Совета депутатов трудящихся, касающиеся Курорттторга за 1957 год	14 Мар. 12Нояб. 1957 г.		12 выд
53.166	4	Финансовый план торга на 1957г.	1957 г.		15

2	3	4	5	6
54.[167]	5	Планы и отчеты производств предприятий за 1957 год	1957 г.	54
55.[168]	6	Планы по рознице за 1957 г.	1957 г.	184
56.[169]	7	Планы и отчеты по общепиту за 1957 год	1957 г.	215
57.[170]	8	Годовой заключительный баланс по основной деятельности торговых предприятий за 1957 г.	1957 г.	131
58.[171]	9	Об"яснительная записка к балансу за 1957 год	1957 г.	18
59.[172]	10	Отчеты по автотранспорту за 1957 год	1957 г.	146
60.[173]	11	Статистический отчет по заготовке овощей за 1957 год	1957 г.	28
61.[174]	12	Текстовый отчет о работе Курортторга за 1957 год	1957 г.	22
62.[175]	13	Статистические отчеты по автотранспорту и гужо-транспорту за 1957 год	Янвр.Декбр. 1957 г.	12
63.[176]	14	Месячные отчеты о численности работников и расходовании фондов зарплаты за 1957 год	Янвр.Декбр. 1957 г.	76
64.[177]	15	Статистические отчеты по товарообороту, закупке сельхозпродуктов и автотранспорту за 1957 год	1957 г.	34
65.[178]	16	Квартальные и годовой конъюнктурные обзоры по торговой сети торга за 1957 год	1957 г.	17
66.[179]	17	Планы работы кадров на 1957 г.	1957 г.	10
67.[180]	18	Годовой отчет о работе с кадрами за 1957 год	1957 г.	51
68.[181]	19	Годовой отчет о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством за 1957 год	1957 г.	1
69.[182]	20	Анализы балансов и товарных остатков по торговой сети за 1957 год	1Июл. 1 Окбр. 1957 г.	134
70.[183]	21	Контрольные цифры и лимиты за 1957 год	18Янвр. 10 Сен. 1957 г.	242

1.187	22	Карточки основных средств за 1957 год	Январ.Декбр. 1957 г.	141 вид
2.185	23	Социалистическое обязательство и переписка по социалистическому соревнованию за 1957 год	15Янв.31 Январ. 1957 г.	79
2.186	24	Материалы по представлению премирования за выполненные работы по соцсоревнованию магазина № 20 за 1957 год	130кб.13 Окб. 1957 г.	11
2.187	25	Материалы по представлению премирования за выполненные работы по соцсоревнованию специализированного магазина № 25 за 1957 год	130кб.130кб. 1957 г.	11
2.188	26	Материалы по представлению премирования за выполненные работы по соцсоревнованию магазина № 36 за 1957 год	130кб.130кбр. 1957 г.	11
2.189	27	Материал по премированию по итогам соцсоревнования работников магазина № 46 за 1957г.	1957 г.	8
2.190	28	Положение об организации и работе продовольственных магазинов самообслуживания за 1957 год	230кб.26Нояб. 1957 г.	8
3.191	29.	Протокол отчетно-выборного профсоюзного собрания коллектива конторы Курортторга за 1957 год	29Нояб.29Нояб. 1957 г.	15
3.192	30	Отчетно-выборный доклад о работе месткома за 1957 год	20Ноя.29Нояб. 1957 г.	20
10.193	31	Протоколы совещаний с профгруппоргами за 1957 год	19Фев.23Нояб. 1957 г.	14
1.194	32	Статистический отчет местного комитета за 2 ое полугодие 1957 года	1957 г.	2
2.195	33	Жалобы работников Курортторга за 1957 год	100кб.170кбр. 1957 г.	17

1	2	3	4	5	6
		За 1 9 5 8 год			
193	1	Приказы Управления торговли Краснодарского Крайисполкома, касающиеся Курортторга за 1958 год	18Янв.4Нояб. 1958 г.	109	выд
197	2	Приказы начальника "Главкурортторга" Министерство торговли РСФСР по повышению кадров, касающиеся Курорттторга за 1958 год	13Мар.7Декб. 1958 г.	33	выд
198	3	Решения исполкома Ейского городского Совета депутатов трудящихся, касающиеся Курорттторга за 1958 год	23Янв.25Декбр. 1958 г.	9	выд
199	4	Финансовый план на 1958 год	1958 г.	7	
200	5	Уточненный план по труду и фонду зарплаты по отросляям на 1958 год	1958 г.	1	
201	6	План мероприятий на 1958 год	1958 г.	18	
202	7	Планы и отчеты по розничному товарообороту за 1958 год	1958 г.	177	
203	8	Годовой финансовый отчет за 1958 год	1958 г.	230	
204	9	Об"яснительная записка о работе конторы Курорттторга за 1958 год	1958 г.	51	
205	10	Статистические отчеты торговых предприятий по товарообороту и закупкам сельхозпродуктов за 1958 год	1958 г.	180	
206	11	Годовые статистические отчеты хозяйственной деятельности торга за 1958 год	1958 г.	51	
207	12	Годовой отчет о работе с кадрами за 1958 год	1958 г.	13	
208	13	Полугодовые отчеты о подготовке и повышении квалификации кадров массовых профессий за 1958 год	1958 г.	17	
209	14	Полугодовые отчеты о несчастных случаях связанных с производствлм за 1958 год	1958 г.	3	

3

2		3	4	5	6
210	15	Квартальные кон"юктурные отчеты торгово-хозяйственной деятельности Курортторга за 1958 год		1958 г	51
211	16	Отчеты и об"яснительная записка по холодильным установкам за 1958 год		1958 г.	10
212	17	Месячные отчеты о численности работников и расходовании фонда заработной платы за 1958 г.		1958 г.	269 вид
213	18	Анализы балансов о торгово-хозяйственной деятельности за 1958 год		1958 г.	105
214	19	Месячный отчет о поступлении и внедрении изобретений, технических усовершенствований и рационализаторских предложений за 1958 год		1958 г.	1
215	20	Контрольные цифры и лимиты к промфинплану за 1958 год		1958 г.	161
216	21	Материалы по капиталовложению за 1958 год		Янвр.Декбр. 1958 г.	20
217	22	Карточки основных средств за 1958 год		1958 г.	357 вид
218	23	Коллективный договор Ейской конторы Курортторга за 1958г.		1958 г.	15
219	24	Постановления президиума Краснодарского каревого комитета профсоюза работников госторговли и потребкооперации за 1958 год		9 Янвр.5Нояб. 1958 г.	34
220	25	Решение и выписка из протокола заседания президиума горкома профсоюза работников госторговли и потребкооперации за 1958 г.		7Окб.7Окбр. 1958 г.	4
221	26	Протоколы заседания местного комитета за 1958 год		17Янвр.30Декбр. 1958 г.	101
222	27	Протоколы общего собрания членов профсоюза за 1958 год		12Февр.24Окбр. 1958 г.	12
223	28	Протоколы производственных совещаний работников Курортторга за 1958 год		15Янв.23Декбр. 1958 г.	32

1	2	3	4	5	6
1.[224]	29	Протоколы профсоюзного собрания работников горожа и стройгруппы Курортторга за 1958 г.	22Мая7Июля 1958 г.	11	
2.[225]	30	Выписки из протокола общего собрания работников Курортторга за 1958 год	15Дек.18Дек. 1958 г.	9	
3.[226]	31	Материалы по проверке итогов соцсоревнований магазина №40 за 1958 год	1958 г.	5	
4.[227]	32	Квартальные планы работы местного комитета на 1958 год	1958 г.	24	
5.[228]	33	Статистический отчет местного комитета за 1 и 2 ое полугодие 1958 года	1958 г.	2	
6.[229]	34	Акты проверки выполнения соцсоревнования между коллективами горожа и стройгруппы Курорторга за 1958 год	9Янв.21Янвр. 1958 г.	15	

ИТОГО: 116 ед.хр./Сто шестнадцать единиц хранения/.

УПРАВЛЯЮЩИЙ ЕЙСКИМ КУРОРТТОРГОМ /Н.ЕВСЕЕВА/

Гл.БУХГАЛТЕР ЕЙСКОГО КУРОРТТОРГА / ЛУНКИН /

СДАЛА: БУХГАЛТЕР ЕЙСКОГО КУРОРТТОРГА / МИРОНЕНКО/

ПРИНЯЛ: ЗАВ.ГОРГОСАРХИВОМ г.ЕЙСКА /Н.ГРИГОРОВА/

"21" декабря 1962 года.

УТВЕРЖДЕНА ЭПК
и взята на государственный
учет, протокол № 25
от "24" декабря 1969 г.
Секретарь ЭПК

ЕЙСКАЯ КОНТОРА "КУРОРТТОРГ"

О П И С Ь

документальных материалов Ейской конторы "Курорттторг"
с 1959 года по 1965 год,
подлежащих постоянному хранению.

№№ п/п	№ дела индекс	Название единиц хранения	Крайние даты	Количество листов.
I.	2.	3.	4.	5.
		1 9 5 9 год.		
		01 ОБЩИЙ ОТДЕЛ.		
230	I	Приказы Управляющего конторой по общей деятельности.	с I января по 30 июня	I73
23I	2	Приказы Управляющего конторой по общей деятельности.	с I июля по 3I декабря	I45
		02 ТОРГОВЫЙ ОТДЕЛ.		
232	3	Конъюнктурный обзор	с I января по 3I декабря	I6
		03 ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ.		
233	4	Утвержденные торгово-производственные и финансовые планы.	"	234
234	5	Тоже предприятий конторы	"	I44
235	6	Утвержденные штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов конторы и предприятий.	"	9I
236	7	Анализы выполнения торгово-финансового плана конторы и предприятий.	"	208
		04 ОТДЕЛ КАДРОВ.		
237	8	Отчеты отдела кадров по работе с кадрами	"	94
		05 ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРИИ.		

1	2	3	4	5
38	9	Бухгалтерские отчеты со всеми приложениями.	с I января по 3I декабря	87

ИТОГО: 9 / девять / единиц хранения.

За I 9 6 0 год.

01 ОБЩИЙ ОТДЕЛ.

39 239	I	Приказы Управляющего конторой по общей деятельности.	с I января по I9 июня	I49
40 240	2	Приказы Управляющего конторой по общей деятельности.	с 26 июня по 3I декабря	I40

02 ТОРГОВЫЙ ОТДЕЛ.

41	3	Коньктурный обзор.	с I января 3I декабря	22

03 ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ.

42	4	Утвержденные торгово-производственные и финансовые планы.	"	I24
43	5	Тоже предприятий конторы.	"	I58
44	6	Утвержденные штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов конторы и предприятий.	"	I74
45	7	Анализы выполнения торгово-финансового плана конторы и предприятий.	"	I32

04 ОТДЕЛ КАДРОВ.

46	8	Отчеты отдела кадров по работе с кадрами.	"	2I4

05 ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРИИ.

47	9	Бухгалтерские отчеты со всеми приложениями.	"	93

ИТОГО: 9 / девять / единиц хранения.

За I 9 6 I год.

01 ОБЩИЙ ОТДЕЛ.

248 48	I	Приказы Управляющего конторой по общей деятельности.	I января 27 июня	I70

I	2	3	4	5
249	2	Приказы Управляющего конторой по общей деятельности	3 июля 31 декабря	I90
		02 ТОРГОВЫЙ ОТДЕЛ.		
250	3	Коньюктурный обзор.	I января 31 декабря	48
		03 ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ.		
251	4	Утвержденные торгово-производственные и финансовые планы.	"	I20
252	5	Тоже предприятий конторы.	"	I69
253	6	Утвержденные штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов конторы и предприятий	"	I08
254	7	Анализы выполнения торгово-финансового плана конторы и предприятий.	"	II0
		04 ОТДЕЛ КАДРОВ.		
255	8	Коллективный договор, тарифные соглашения и материалы к ним.	"	I2
256	9	Материалы по соцсоревнованию /обращения, постановления, условия договора и обязательств, отчеты и др./	"	I26
		05 ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРИИ.		
257	I0	Бухгалтерские отчеты ср всеми приложениями.	"	I52

ИТОГО: I0 /десять/ единиц хранения.

За I 9 6 2 год.

01 ОБЩИЙ ОТДЕЛ.

258	I	Приказы Управляющего конторой по общей деятельности.	5 января 30 июня	2II
259	2	Приказы Управляющего конторой по общей деятельности.	2 июля 31 декабря	222
		02 ТОРГОВЫЙ ОТДЕЛ.		
260	3	Коньюктурный обзор	I января 31 декабря	64
		03 ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ.		

I	2	3	4	5
261	4	Утвержденные торгово-производственные и финансовые планы.	I января 31 декабря	I38
262	5	Тоже предприятий конторы.	"	I77
263	6	Утвержденные штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов конторы и предприятий.	"	II3
264	7	Анализы выполнения торгово-финансового плана конторы и предприятий.	"	I30
		04 ОТДЕЛ КАДРОВ.		
265	8	Отчеты отдела кадров по работе с кадрами.	"	94
266	9	Коллективный договор, тарифные соглашения и материалы к ним.	"	I7
267	I0	Материалы по соцсоревнованию / обращения, постановления, условия договора и обязательств, отчеты и др./	"	I36
		05 ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРИИ.		
268	II	Бухгалтерские отчеты со всеми приложениями.	"	79

ИТОГО: II /Одинадцать/ единиц хранения.

За I 9 6 3 год.

		01 ОБЩИЙ ОТДЕЛ.		
269	I	Приказы Управляющего конторой по общей деятельности.	I января I2 июля	234
270	2	Приказы Управляющего конторой по общей деятельности.	I3 июля 28 декабря	249
		02 ТОРГОВЫЙ ОТДЕЛ.		
271	3	Конъюктурный обзор.	I января 3I декабря.	9
		03 ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ.		
272	4	Утвержденные торгово-производственные и финансовые планы.	"	I83
273	5	Тоже предприятий конторы.	"	249

I	2	3	4	5
274	6	Анализы выполнения торгово-финансового плана конторы и предприятий.	I января 3I декабря	I82
		04 ОТДЕЛ КАДРОВ.		
275	7	Отчеты отдела кадров по работе с кадрами.	"	98
276	8	Коллективный договор, тарифные соглашения и материалы к ним.	"	I4
		05 ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРИИ.		
277	9	Бухгалтерские отчеты со всеми приложениями.	"	III

ИТОГО: 9 / девять / единиц хранения.

За I 9 6 4 год.

01 ОБЩИЙ ОТДЕЛ.

278	I	Приказы Управляющего конторой по общей деятельности.	3 января 6 апреля	I58
279	2	Приказы Управляющего конторой по общей деятельности.	7 апреля 29 июня	I84
280	3	Приказы Управляющего конторой по общей деятельности.	29 июня 30 сентября	I98
281	4	Приказы Управляющего конторой по общей деятельности.	2 октября 29 декабря	I84
		02 ТОРГОВЫЙ ОТДЕЛ.		
282	5	Коньюктурный обзор.	I января 3I декабря	7
		03 ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ.		
283	6	Утвержденные торгово-производственные и финансовые планы.	"	I73
284	7	~~Тоже предприятий конторы.~~	"	~~300~~
285	8	Утвержденные штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов конторы и предприятий.	"	222
286	9	Анализы выполнения торгово-финансового плана конторы и предприятий	"	220

1	2	3	4	5
		04 ОТДЕЛ КАДРОВ		
	I0	Отчеты отдела кадров по работе с кадрами	I января 3I декабря	I7I
	II	Коллективный договор, тарифные соглашения и материалы к ним.	"	I8
	I2	Материалы по соцсоревнованию /обращения, постановления, условия договора и обязательств, отчеты и др./	"	I49
	I3	Планы работы отдела кадров.	"	26
		05 ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРИИ.		
	I4	Бухгалтерские отчеты со всеми приложениями	"	5I
		ИТОГО: I4 /четырнадцать/ единиц хранения.		
		За I 9 6 5 год.		
		0I ОБЩИЙ ОТДЕЛ.		
	I	Приказы Управляющего конторой по общей деятельности.	I января II июня	425
	2	Приказы Управляющего конторой по общей деятельности	I2 июня 3I декабря	448
		02 ТОРГОВЫЙ ОТДЕЛ.		
	3	Конъюнктурный обзор.	I января 3I декабря	I2
		03 ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ.		
	4	Утвержденные торгово-производственные и финансовые планы.	"	224
	5	Утвержденные штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов конторы и предприятий.	"	I98
	6	Анализы выполнения торгово-финансового плана конторы и предприятий.	"	278
	7	Утвержденные финансовые планы конторы.	"	300
		04 ОТДЕЛ КАДРОВ.		
	8	Отчеты отдела кадров по работе с кадрами.	I января I мая	I8I

I	2	3	4	5
299	8	Отчеты отдела кадров по работе с кадрами	5 мая I6 августа	I85
300	9	Отчеты отдела кадров по работе с кадрами.	I7 августа 3I декабря.	98
30I	I0	Коллективный договор, тарифные соглашения и материалы к ним.	I января 3I декабря	I7
302	II	Материалы по соцсоревнованию /обращения, постановления, договора и обязательства, отчеты и др./	"	80
303	I2	Планы работы отдела кадров.	"	I4
		05 ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРИИ.		
304	I3	Бухгалтерские отчеты со всеми приложениями.	"	93

ИТОГО: I3 / тринадцать / единиц хранения.

Всего с 1959 года по 1965 год включительно 75 /семьдесят пять/ единиц хранения.

УПРАВЛЯЮЩИЙ ЕЙСКОЙ КОНТОРОЙ "КУРОРТТОРГ" _____ / ЕВСЕЕВА /.

ГЛ.БУХГАЛТЕР ЕЙСКОЙ КОНТОРОЙ "КУРОРТТОРГ" _____ / ЛУНКИН /.

СДАЛ БУХГАЛТЕР ЕЙСКОГО "КУРОРТТОРГА" _____ / ПАНАРИНА /.

ПРИНЯЛ : ЗАВ.ГОРГОСАРХИВОМ гор. ЕЙСКА _____

3-6-70

ЕЙСКАЯ КОНТОРА "КУРОРТТОРГ"

О П И С Ь.

№№ п/п	№ дела индекс	Название единиц хранения.	Крайние даты.	Количество листов.
I	2	3	4	5
		За I 9 6 6 год.		
		0I ОБЩИЙ ОТДЕЛ.		
305	0I	Приказы Управляющего конторой по общей деятельности.	I января I8 мая	3I9
306	02	Приказы Управляющего конторой по общей деятельности.	I9 мая 5 августа	2I2
307	03	Приказы Управляющего конторой по общей деятельности.	6 августа 3I декабря	372
		02 ТОРГОВЫЙ ОТДЕЛ.		
308	04	Коньюктурный обзор	I января 3I декабря	I4
		03 ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ.		
309	05	Утвержденные торгово-производственные и финансовые планы.	I января 3I декабря.	290
3I0	06	Тоже предприятий конторы.	I января 3I декабря	402
3II	07	Утвержденные штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов конторы и предприятий.	I января 3I декабря	99
3I2	08	Анализы выполнения торгово-финансового плана конторы и предприятий.	I января 3I декабря	3I8
		04 ОТДЕЛ КАДРОВ.		
3I3	09	Отчеты отдела кадров по работе с кадрами.	I января 3I декабря	I88

1	2	3	4	5
14	010	Коллективный договор тарифные соглашения и материалы к ним.	I января 3I декабря	I4
15	CII	Материалы по соцсоревнованию / обращения, постановления, договора и обязательства, отчеты и др./	I января 3I декабря	66
		05 ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРИИ.		
16	012	Бухгалтерские отчеты со всеми приложениями.	I января 3I декабря	92

ИТОГО: I2 / двенадцать / единиц хранения.

Ейская контора Курортторг Министерства торговли РСФСР Упр. торг. предпр. и кур. мест

УПРАВЛЯЮЩИЙ ЕЙСКОЙ КОНТОРЫ "КУРОРТТОРГ" _____ / ЕВСЕЕВА /

ГЛ. БУХГАЛТЕР ЕЙСКОЙ КОНТОРЫ "КУРОРТТОРГ" _____ / ЛУНКИН /

СДАЛ БУХГАЛТЕР ЕЙСКОЙ КОНТОРЫ "КУРОРТТОРГ" _____

ПРИНЯЛ: ЗАВ. Госархивом гор. Ейска _____

24/VI - 1970 г. Принято 12 (двенадцать) единиц хранения.
24.06.1970 г.

ЕЙСКАЯ КОНТОРА "КУРОРТТОРГ".

О П И С Ь.

№№ п/п	№ дела индекс	Название единиц хранения	Крайние даты	Количество листов
	2	3	4	5
		За 1 9 6 7 год.		
		01 ОБЩИЙ ОТДЕЛ.		
	01	Приказы Управляющего конторой по общей деятельности.	I января 30 мая	358
18	02	Приказы Управляющего конторой по общей деятельности	I июля 3 сентября	267
19	03	Приказы Управляющего конторой по общей деятельности.	4 сентября 31 декабря	316
		02 ТОРГОВЫЙ ОТДЕЛ.		
20	04	Коньюктурный обзор.	I января 31 декабря	10
		03 ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ.		
21	05	Утвержденные торгово-производственные и финансовые планы.	I января 31 декабря	439
22	06	Тоже предприятий конторы.	I января 31 декабря	215
23	07	Утвержденные штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов конторы и предприятий.	I января 31 декабря	101
24	08	Анализы выполнения торгово-финансового плана конторы и предприятий.	I января 31 декабря	333
		04 ОТДЕЛ КАДРОВ.		
25	09	Отчеты отдела кадров по работе с кадрами.	I января 31 декабря	261
26	010	Коллективный договор тарифные соглашения и материалы к ним.	I января 31 декабря	14
27	011	Материалы по соцсоревнованиям /обращения, постановления, договора и обязательства, отчеты и др./	I января 31 декабря	96

I	2	3	4	5
		05 ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРИИ.		
328	012	Бухгалтерские отчеты со всеми приложениями.	I января 31 декабря	96

ИТОГО: 12 / двенадцать / единиц хранения.

Ейская контора Курортторг Министерство Торговли РСФСР Упрв. торг. предпр. в кур. местн.

УПРАВЛЯЮЩИЙ ЕЙСКОЙ КОНТОРОЙ
"КУРОРТТОРГ" _____ / ЕВСЕЕВА /.

ГЛ.БУХГАЛТЕР ЕЙСКОЙ КОНТОРЫ
"КУРОРТТОРГ" _____ / ЛУНКИН /.

СДАЛ БУХГАЛТЕР ЕЙСКОЙ КОНТОРЫ
"КУРОРТТОРГ" _____

ПРИНЯЛ: ЗАВ.Горгосархивом
гор.Ейска
17-3-71 г. _____

ЕЙСКАЯ КОНТОРА "КУРОРТТОРГ".

О П И С Ь.

п/п	№ дела индекс	Название единиц хранения	Крайние даты	Количество листов.
1	2	3	4	5
		За 1 9 6 8 год.		
		01 ОБЩИЙ ОТДЕЛ.		
329	01	Приказы Управляющего конторой по общей деятельности.	2 января 29 апеля	317
330	02	Приказы Управляющего конторой по общей деятельности.	3 мая 13 сентября	402
331	03	Приказы Управляющего конторой по общей деятельности.	17 сентября 31 декабря	327
		02 ТОРГОВЫЙ ОТДЕЛ.		
332	04	Коньюктурный обзор.	1 января 31 декабря	10
		03 ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ.		
333	05	Утвержденные торгово-производственные и финансовые планы.	1 января 31 декабря	473
334	06	Тоже предприятий конторы.	1 января 31 декабря	301
335	07	Утвержденные штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов конторы и предприятий.	1 января 31 декабря	48
336	08	Анализы выполнения торгово-финансового плана конторы и предприятий.	1 января 31 декабря	319
		04 ОТДЕЛ КАДРОВ.		
337	09	Отчеты отдела кадров по работе с кадрами.	1 января 31 декабря	258
338	010	Коллективный договор тарифные соглашения и материалы к ним.	1 января 31 декабря	28

I	: 2	: 3	: 4	: 5
339	011	Материалы по соцсоревнованию /обращения, постановления, договора и обязательств, отчеты и др./	I января 31 декабря	112
		05 ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРИИ.		
340	012	Бухгалтерские отчеты со всеми приложениями.	I января 31 декабря	142

ИТОГО: 12 / двенадцать / единиц хранения.

Ейская контора Курортторг Министерство торговли РСФСР

УПРАВЛЯЮЩИЙ ЕЙСКОЙ КОНТОРОЙ "КУРОРТТОРГ" _____ /ЕВСЕЕВА/

ГЛ. БУХГАЛТЕР ЕЙСКОЙ КОНТОРЫ "КУРОРТТОРГ" _____ /ЛУНКИН/.

СДАЛ БУХГАЛТЕР ЕЙСКОЙ КОНТОРЫ "КУРОРТТОРГ" _____

ПРИНЯЛ: ЗАВ. ГОСАРХИВОМ гор. ЕЙСКА _____

23/VI - 72 г.

Принято 12 (двенадцать) единиц хранения - 23.06.1972 г.

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки единиц хранения	Даты	К-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
341		**I 9 6 9 год 01 Общий отдел**			
340	01	Приказы Управляющего конторой по общей деятельности	2 января 31 марта	206	
342					
341	02	Приказы Управляющего конторой по общей деятельности	31 марта 30 мая	219	
343					
342	03	Приказы Управляющего конторой по общей деятельности	2 июня 6 августа	248	
344					
343	04	Приказы Управляющего конторой по общей деятельности	7 августа 29 сентября	90	
345					
344	05	Приказы Управляющего конторой по общей деятельности	I октября 31 октября	216	
346					
345	06	Приказы Управляющего конторой по общей деятельности	31 октября 29 декабря	I77	
		02 Торговый отдел			
347					
346	07	Коньюнктурный обзор о финансово-хозяйственной деятельности конторы за	I969	30	
		03 Плановый отдел			
348					
347	08	Торгово-производственные и финансовые планы по розничке конторы на	I969	I53	
349					
348	09	Торгово-производственные и финансовые планы по розничке конторы	I969	242	
350					
349	I0	Торгово-производственные и финансовые планы по общепиту на	I969	I65	
351					
350	II	Торгово-производственные и финансовые планы по общепиту на	I969	139 I88	
352					
351	I2	Торгово-производственные и финансовые планы по всем отраслям деятельности конторы за	I969	I83	

№ п/п	Индексы дел	Заголовки единиц хранения	Даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
353					
352	I3	Торгово-производственные и финансовые планы по всем отраслям деятельности конторы за	I969	224	
354					
353	I4	Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов конторы и подведомственных предприятий на	I969	I48	
355					
354	I5	Анализы выполнения Торгово-финансового плана конторы по всем отраслям на	I969	256	
		04 Отдел кадров			
356					
355	I6	Годовые статистические отчеты о работе с кадрами за	I969	II4	
357					
356	I7	Коллективный договор на	I969	I9	
		05 Бухгалтерия			
358					
357	I8	Годовой финансовый отчет с приложениями за	I969	III	

В данный раздел внесено (I8) восемнадцать единиц хранения с № 340 по № 357

Подпись председателя экспертной комиссии _____

Подпись лица, ответственного за архив _____

"20" ноября 1972 года.

Принято на хранение 18 единиц хранения

Сдал: Ответ. за архив /З.С.Батуева/

Принял: Зав. горгосархивом /В.С.Павлов/

5 июня 1973 года

43

1970

Фонд № 85

№№ п/п	Индекс дел	Заголовки единиц хранения	Даты	К-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
		01 Общий отдел			
~~354~~ 359	01	Приказы Управляющего конторой по общей деятельности	5 января 30 марта	215	
~~355~~ 360	02	Приказы Управляющего конторой по общей деятельности	I апреля 29 апреля	II6	
~~356~~ 361	03	Приказы Управляющего конторой по общей деятельности	4 мая 8 июля	243	
~~357~~ 362	04	Приказы Управляющего конторой по общей деятельности	9 июля 3I июля	86	
~~358~~ 363	05	Приказы Управляющего конторой по общей деятельности	3 августа 3I августа	I20	
~~359~~ 364	06	Приказы Управляющего конторой по общей деятельности	I сентября I5 ноября	253	
~~360~~ 365	07	Приказы Управляющего конторой по общей деятельности	I6 ноября 3I декабря	II8	
		02 Торговый отдел			
~~36I~~ 366	08	Конъюнктурный обзор финансово-хозяйственной деятельности за	I970год	I8	
		03 Плановый отдел			
~~362~~ 367	09	Торгово-производственные и финансовые планы по розницы конторы за	I970 год	224	
~~363~~ 368	I0	Торгово-финансовые планы по предприятиям конторы	I970 год	26I	
~~364~~ 369	II	Торгово-финансовые планы по общепиту	I970 год	250	
~~365~~ 370	I2	Торгово-финансовые планы по общепиту	I970 год	205	
~~366~~ 371	I3	Торгово-финансовые планы административно-управленческих расходов конторы и предприятия на	I970 год	I66	

№ п/п	Индексы дел	Заголовки единиц хранения	Даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
~~367~~ 372	14	Анализы выполнения торгово-финансового плана и по всем отраслям деятельности конторы за	1970год	245	
~~368~~ 373	15	Анализы выполнения торгово-финансового плана и по всем отраслям деятельности конторы за	1970год	145	
		04 Отдел кадров			
~~369~~ 374	16	Годовые статистические отчеты о работе с кадрами за	1970год	106	
~~370~~ 375	17	Коллективный договор на	1970год	28	
		05 Отдел бухгалтерии			
~~371~~ 376	18	Годовой финансовый отчет с приложениями за	1970 год	133	

В данный раздел внесено (18) восемнадцать единиц хранения с № 354 по № 371

Подпись председателя экспертной комиссии _____

Подпись лица, ответственного за архив _____

"20" ноября 1972 года.

1971 45

№ п/п	индекс дел	Заголовки единиц хранения	крайние даты	к-во листов
		ОБЩИЙ ОТДЕЛ		
377	I	Протоколы совместного заседания Крайисполкома и президиума Крайкома профсоюза, относящиеся к деятельности конторы "Курортторга"	2I июля I ноября	23 вид
378	2	Приказы управляющего конторы "Курортторга" по общим вопросам	4 января 30 марта	I06
379	3	Приказы управляющего конторы "Курортторга" по общим вопросам	2 апреля 28 декабря	I76
		ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ		
380	I	Утвержденные торгово-производственные и финансовые планы	I97I	258
38I	2	Утвержденные торгово-финансовые планы по предприятиям конторы	I97I	266
382	3	Утвержденные торгово-финансовые планы по общепиту	I97I	267
383	4	Анализы выполнения торгово-финансового плана конторы и предприятий	I97I	266
384	5	Штатное расписание	I97I	I22
		ОТДЕЛ КАДРОВ		
385	I	Годовой отчет о подготовке и повышении квалификации кадров	I97I	25
~~386~~	2	Список работников, награжденных орденами и медалями -не сдано		
387	3	Справки и другие материалы по подведению итогов социалистического соревнования	I97I	246
388	4	Справки и другие материалы по подведению итогов социалистического соревнования	I97I	5I
389	5	Коллективный договор	I97I	27
		БУХГАЛТЕРИЯ		
390	I	Годовой бухгалтерский отчет	I97I	I26
		ГРУППА НАРОДНОГО КОНТРОЛЯ		
39I	I	Протоколы заседаний группы народн.контроля	I3 января 9 декабря	9
392	2	Планы работ группы народного контроля I-П-Ш	I97I	3
		СТАРШИЙ ИНСПЕКТОР ТОРГОВЛИ		
393	I	Письма, жалобы трудящихся	I97I	83

В данный раздел внесено ~~I7~~ 16 (~~семнадцать~~ шестнадцать) единиц постоянного срока хранения с № 377 по № 393

Подпись председателя экспертной комиссии

Подпись лица, ответственного за делопроизводство

См. на обороте

Принято 16 (шестнадцать) ~~семнадцать~~ ~~шестнадцать~~
единиц хранения
с № 377 по № 392
5 февраля 1975 года

Хранитель фондов Мирная

Не сдано дело № 386, "Список работников..."

1972

№ п/п	индекс дел	Заголовки единиц хранения	крайние даты	к-во листов
		ОБЩИЙ ОТДЕЛ		
393	I	Приказы Крайуправления Курортторга, относящиеся к деятельности конторы	IO июля 5 августа	вод. 58
394	2	Приказы управляющего конторой по общим вопросам	4 января 31 июля	I35
395	3	Приказы управляющего конторой по общим вопросам	I августа 29 декабря	66
		ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ		
396	I	Утвержденные торгово-финансовые и производственные планы	I972	233
397	2	Утвержденные торгово-финансовые планы по предприятиям конторы	I972	302
398	3	Утвержденные торгово-финансовые планы по общепиту	I972	245
399	4	Анализы выполнения торгово-финансового плана конторы и предприятий	I972	254
402	5	Штатное расписание	I972	I32
		ОТДЕЛ КАДРОВ		
401	I	Годовой отчет о работе с кадрами	I972	IO
402	2	Справки и другие материалы по подведению итогов социалистического соревнования	I972	253
403	3	Коллективный договор	I972	24
		БУХГАЛТЕРИЯ		
404	I	Годовой бухгалтерский отчет	I972	I30
		СТАРШИЙ ИНСПЕКТОР ПО ТОРГОВЛЕ		
405	I	Письма, жалобы трудящихся и др. материалы (ответы)	I972	II4
		ГРУППА НАРОДНОГО КОНТРОЛЯ		
406	I	Протоколы заседаний группы народн. контроля	7 января 28 июня	4
407	2	Планы работ группы народного контроля	I972	9
408	3	Справки и другие материалы по результатам проверок торговой сети	I972	44 ~~II4~~

В данный раздел внесено I6 (шестнадцать) единиц постоянного срока хранения с № 394 по № 408

Подпись председателя экспертной комиссии Бушуй-

Подпись лица, ответственного за делопроизводство

см. на обороте

Принято на хранение
16 (шестнадцать) ед. хр.

18.02.76 г.

Хр. фондов – Шму

Всего в опись внесено 408 дел
(четыреста восемь).

10.11.77. Хр. фондов Шму

У Т В Е Р Ж Д А Ю

.....

Э П К протокол № ...

Дата.....

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ТОРГОВЛЕ В КУРОРТНЫХ МЕСТНОСТЯХ
" ГЛАВКУРОРТТОРГ "

КРАЕВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЙИСПОЛКОМА

Е Й С К А Я К О Н Т О Р А

" К У Р О Р Т Т О Р Г "

О П И С Ь №...

Дела постоянного хранения

За 1 9 7 3 год.

№ № п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		Руководство			
409 410	01-1	Приказы, распоряжения, главкурорт-торга, касающиеся конторы " Курорт-торга"	22.08 1973	3	выд.
410	01-2	Приказы, распоряжения, Краевого управления торговли Краснодар-ского Крайисполкома, касающиеся конторы"Курортторга "	25.06 26.10 1973	13	выд.
411 412	01-3	Решения и распоряжения исполнитель-ного комитета Ейского городского Совета депутатов трудящихся, касаю-щиеся работы конторы " Курортторг "	17.04 12.11 1973	11	выд.
412 413	01-5	Приказы с № 1 по № 92 управляющего конторойпо общей деятельности Том № 1	03.01 30.07 1973	180	
413 414	"	Приказы с № 93 по № 157 управляющего конторой по общей деятельности Том № 2	07.08 29.12 1973	109	
		Плановый отдел			
414 415	03-2	Годовой торгово-производственный и финансовый план на 1973		171	
415 416	03-4	Штатные расписания и сметы администра-тивно-управленческого аппарата конторы за 1973 Том№ 1		186	

416				
~~417~~	"	Штатные расписания и сметы административно-управленческого аппарата предприятий конторы за 1973 Том № 2		115 ·
417				
~~418~~	03-5	Нормы расценки предприятий розничного и общественного питания / подлинники / за 1973		131 ·
418				
~~419~~	03-6	Анализы выполнения торгово-финансового плана конторы и предприятий за 1973		15 ·
419				
~~420~~	03-7	Годовые статистические отчёты конторы и предприятий / о численности работников управления и распределению по должностям, о развитии и внедрении новой техники и др. / за 1973		244 ·
420	03-8	Конъюнктурный обзор за 1973		83 ·
		Отдел кадров		
421				
~~422~~	04-2	Годовые планы подготовки и переподготовки кадров на 1973		18 ·
422				
~~423~~	04-3	Планы работы отдела кадров на 1973		7 ·
423				
~~424~~	04-4	Годовые статистические отчёты о наличии, учёте, текучести, распределении и использовании кадров за 1973		20 ·
424				
~~425~~	04-5	Текстовый годовой отчёт о работе с кадрами за 1973		7 ·
~~426~~		Бухгалтерия		
425				
~~427~~	05-1	Годовой финансовый отчёт с приложениями за 1973		134 ·
		Народный контроль		
426				
~~427~~	06-1	Протоколы отчётно-выборных собраний групп и постов народного контроля	20.12 25.12 1973	6 ·
427				
~~428~~	06-2	Планы работ групп и постов народного контроля на 1973		6 ·
428				
~~429~~	06-3	Протоколы собраний групп и постов народного контроля	03.11 14.12 1973	50 ·
429				
~~430~~	06-4	Акты, справки проверок предприятий торговли и общественного питания группами народного контроля за 1973		37 ·

Местный комитет

431	07-1	Протоколы общих и отчётно-выборных собраний членов профсоюза с приложением отчётов и докладов	25.10 1973	12
431 432	07-2	Протоколы заседаний местного комитета профсоюза	23.04 30.12 1973	9
432 433	07-3	Коллективный договор между профсоюзной организацией и администрацией на 1973		21
433 434	07-4	Материалы / протоколы, справки / по проверке выполнения условий коллективных договоров за 1973		72
434 435	07-5	Договоры соревнующихся предприятий за 1973		108
435 436	07-6	Материалы по проверке выполнения социалистических обязательств / справки, акты, информации/ за 1973		112
436 437	07-7	Журнал учёта коллективов и ударников коммунистического труда за 1973		6
437 438	07-8	Финансовые сметы и отчёты за 1973		6

В данный раздел включено 29 дел
С № 410 по № 438
Переплетчик Г.Л. Никулин

Итоговую запись к разделу описи за 1973 год заверяю:
Старший ревизор / К.С. Батуева /

Председатель
Экспертной комиссии / О.И. Гущина /

09.07.75

С О Г Л А С О В А Н О

Управляющий Ейской конторой
"Курортторг"

_____ / В. Тарановский /

09.07.75

Принято на постоянное хранение 29 дел с № 409 по № 437.

03.03.77. Хр. фондов - Шмц

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом ЭПК архивного
отдела Крайисполкома
№ 5 от 04.06.74г.

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ТОРГОВЛЕ В КУРОРТНЫХ МЕСТНОСТЯХ
" ГЛАВКУРОРТТОРГ "

КРАЕВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЙИСПОЛКОМА

ЕЙСКАЯ КОНТОРА " КУРОРТТОРГ "

ОПИСЬ №...

Дела постоянного хранения
За 1974 год.

№ № п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		Руководство			
438 ~~439~~	01-1	Приказы, распоряжения "Главкурорт-торга", касающиеся конторы "Курорт-торг"	18.10.74	3	выд.
439 ~~440~~	01-2	Приказы, распоряжения, краевого управления торговли Краснодарского Крайисполкома, касающиеся конторы " Курортторга "	28.05.74	2	выд.
440 ~~441~~	01-3	Решения и распоряжения Исполнительного комитета Ейского городского Совета депутатов трудящихся, касающиеся работы конторы "Курорт-торга"	01.02.74 16.04.74	9	выд.
441 ~~442~~	01-4	Приказы с № 1 по № 137 управляющего конторой по общей деятельности	07.01.74 27.12.74	247	
		Плановый отдел			
442 ~~443~~	02-1	Годовой торгово-производственный и финансовый план на 1974 год		197	
443 ~~444~~	02-2	Штатные расписания и сметы административно-управленческого аппарата конторы на 1974 год. Книга № 1		112	
444 ~~445~~	- " -	Штатные расписания и сметы административно- управленческого аппарата предприятий конторы на 1974 г. Книга № 2		178	
445 ~~446~~	03-3	Нормы расценки предприятий розничного и общественного питания за 1974 г.		37	

446 ~~447~~	02-4	Анализы выполнения торгово-финансового плана конторы и предприятий за 1974 г.	44
447 ~~448~~	02-5	Годовые статистические отчеты конторы и предприятий /о численности работников управления и распределения по должностям, о развитии и внедрении новой техники и др./ за 1974 г.	4
448 ~~449~~	02-6	Годовой конъюнктурный обзор торгово-хозяйственной деятельности за 1974 г.	78
		Отдел кадров	
449 ~~450~~	03-1	Годовые планы подготовки и переподготовки кадров на 1974 г.	33
450 ~~451~~	03-3	Годовые статистические отчёты о наличии, учёте, текучести, распределении и использовании кадров за 1974 г.	5
451 ~~452~~	03-4	Текстовый годовой отчёт о работе с кадрами за 1974 г.	21
		Бухгалтерия	
452 ~~453~~	04-1	Годовой финансовый отчёт с приложениями за 1974 г.	156
		Народный контроль	
453 ~~454~~	05-1	Постановления Ейского городского комитета народного контроля, касающиеся работы "курорттерга"	7
454 ~~455~~	05-3	Планы работы групп и постов Н. К. на 1974 г.	5
455 ~~456~~	05-4	Протоколы собраний групп и постов народного контроля 05.01.74 – 15.03.74	4
456 ~~457~~	05-5	Акты, справки проверок предприятий торговли и общественного питания группами народного контроля за 1974 г.	32

В данный раздел включено 19 дел. С № 439 по № 457.
Переплетчик Г.А. Никулин

Итоговую запись к разделу описи за 1974 г. заверяю:
Старший ревизор К.С. Батуева

Председатель Э К О.И. Гущина
22,04.76

СОГЛАСОВАНО
Управляющий Ейской конторой
Курортторг"
В. Тарановский
22.04.76

На постоянное хранение принято 19 дел с № 438 по № 456.

10.04.78

УТВЕРЖДЕНО

ЭПК архивного отдела Краснодарского крайисполкома

Протокол №.10 от .30.09.77.

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ТОРГОВЛЕ В КУРОРТНЫХ МЕСТНОСТЯХ "ГЛАВКУРОРТТОРГ"

КРАЕВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЙИСПОЛКОМА

ЕЙСКАЯ КОНТОРА "КУРОРТТОРГ"

О П И С Ь № ...

Дел постоянного хранения
за 1 9 7 5 год.

№ № п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		Руководство			
457	01-1	Приказы, распоряжения Главкурортторга, касающиеся конторы "Курортторга"	05.10.75.	6	выд.
458	01-2	Приказы, распоряжения краевого управления торговли Краснодарского Крайисполкома, касающиеся конторы "Курортторга"	29.02.75.	2	выд.
459	01-3	Решения и распоряжения исполнительного комитета Ейского городского Совета депутатов трудящихся, касающиеся работы конторы "Курортторга"	17.09.75	2	выд.
460	01-4	Приказы с № 1 по № 142 управляющего конторой по общей деятельности	03.01.75 23.12.75	276	
		Плановый отдел			
461	02-1	Годовой торгово-производственный и финансовый план на 1975г.		192	
462	02-2	Штатные расписания и сметы административно-управленческого аппарата конторы на 1975 г.		227	
463	02-3	Нормы расценки предприятий розничного и общественного питания/подлинники/ за 1975 г.		80	
464	02-4	Анализы выполнения торгово-финансового плана конторы и предприятий за 1975г.		37	

465.02-5	Годовые статистические отчёты конторы и предприятий /о численности работников Управления и распределении по должностям, о развитии и внедрении новой техники и др./ за 1975 г.		67
466.02-6	Годовой конъюнктурный обзор торгово-хозяйственной деятельности за 1975 г.		79
	Отдел кадров		
467.03-1	Годовые планы подготовки и переподготовки кадров на 1975 г.		4
468.03-3	Годовые статистические отчёты о наличии, учёте, текучести, распределении и использовании кадров за 1975 г.		20
469. 03-4	Годовой текстовый отчёт о работе с кадрами за 1975 г.		23
	Бухгалтерия		
470. 04-1	Годовой финансовый отчёт за 1975 г.		99
	Народный контроль		
471. 05-1	Постановления Ейского городского комитета народного контроля, касающиеся работы "Курортторга"	25.04.75	3
472. 05-2	Протоколы отчётно-выборных собраний групп и постов народного контроля	15.10.75	11
473. 05-3	Планы работ групп и постов народного контроля на 1975 г.		17
474. 05-4	Протоколы собраний групп и постов народного контроля	04.11.75 14.11.75	7
475. 05-5	Акты, справки проверок предприятий торговли и общественного питания группами народного контроля за 1975 г.		53

В данный раздел включено 19 дел. С № ~~453~~ по № ~~475~~
Опись составил переплетчик Г.А. Никулин
Итоговую запись к разделу описи за 1975 г. заверяю:
Старший ревизор В.Р. Льдокова
Председатель
Экспертной комиссии О.И. Гущина
05.09.77

Зам. С О Г Л А С О В А Н О

Управляющий Ейской Конторой
"Курортторг"
В.П. Тарановский
05.09.77

На постоянное хранение принято 19 дел с № 457 по № 475.
01.03.79

УТВЕРЖДЕНО

ЭПК архивного отдела Краснодарского крайисполкома

Протокол № 5 от 02.06.78....

КРАЙТОРГ УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЙИСПОЛКОМА

ЙСКАЯ КОНТОРА "КУРОРТТОРГ"

О П И С Ь № ...

Дела постоянного хранения
за 1 9 7 6 год.

№ № п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		Руководство			
476 ~~477~~	01-1	Приказы, распоряжения Главкурортторга, касающиеся конторы "Курорттторга"	26.04.76	4	выд.
477 ~~478~~	01-2	Приказы, распоряжения краевого управления торговли Краснодарского крайисполкома, касающиеся конторы "Курортторг"	25.08.76	5	выд.
478 ~~479~~	01-3	Решения и распоряжения исполнительного комитета йского городского Совета депутатов трудящихся, касающиеся работы конторы "Курортторг"	15.09.76	2	выд.
479 ~~480~~	01-4	Приказы управляющего конторой "Курортторг" по общей деятельности"	04.01.76 30.12.76	284	
		Плановый отдел			
480 ~~481~~	02-1	Годовой торгово-производственный и финансовый план на 1976 г.		162	
481 ~~482~~	02-2	Штатные расписания и сметы административно-управленческого аппарата конторы на 1976 г.		119	
482 ~~483~~	02-3	Нормы расценки предприятий розничного и общественного питания за 1976 г.		46	

483 484	02-4	Годовые анализы выполнения торгово-финансового плана конторы и предприятий за 1976 г.	2
484 485	02-5	Годовые статистические отчёты конторы и предприятий / о численности работников управления и распределению по должностям, о развитии и внедрении новой техники и пр./ за 1976 г.	16
485 486	02-6	Годовой конъюнктурный обзор торгово-хозяйственной деятельности за 1976 г.	65
		Отдел кадров	
486 487	03-1	Годовые планы подготовки и переподготовки кадров на 1976 г.	32
487 488	03-2	Годовые статистические отчёты о наличии, учёте, текучести, распределении и использовании кадров за 1976 г.	35
488 489	03-3	Годовой отчёт о работе с кадрами за 1976 г.	25
		Бухгалтерия	
489 490	04-1	Годовой финансовый отчёт за 1976 г.	20
		Народный контроль	
490 491	05-1	Постановления тёского городского комитета народного контроля, касающиеся26.05.76 работы "Курортторга" 01.11.76	94
491 492	05-3	Планы работы групп и постов Н.К.на 1976г.	5
492 493	05-5	Акты, справки проверок предприятий торговли и общественного питания группами и постами Н.К. за 1976г.	8
493 494	05-6	Списки по составу групп и постов Н.К. за 1976 г.	94
			2

В данный раздел включено 18 дел. С № ~~477~~ по № ~~494~~.
Опись составил переплетчик Никулин Г.А.
Итоговую запись к разделу описи за 1976 г. заверяю:
Старший ревизор В. Льдокова
Председатель экспертной комиссии О. Гущина
24.04.78

С О Г Л А С О В А Н О
Управляющий тёской конторой
"Курортторг" _____ В. Тарановский
24.04.78

На постоянное хранение принято 18 дел с № 476 по № 493
06.03.80

УТВЕРЖДЕНО

ЭПК архивного отдела Краснодарского крайисполкома
Протокол № .6. от 14.08.78.....

КРАЕВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЙИСПОЛКОМА

ЕЙСКАЯ КОНТОРА "КУРОРТТОРГ"
Гор.Ейск ул.Советов № 105.

ОПИСЬ № 1

Дела постоянного хранения
за 1977 год.

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		Секретарь			
494 495	01-1	Приказы с № 1 по № 147 управляющего конторой по общей деятельности	03.01.77 27.12.77	229	
		Плановый отдел			
495 496	02-1	Годовой торгово-производственный и финансовый план на 1977 г.		143	
496 497	02-2	Штатные расписания и сметы административно-управленческого аппарата конторы и предприятий на 1977 г.		161	
497 498	02-4	Нормы расценки предприятий розничного и общественного питания /подлинники/ за 1977г.		58	
498 499	02-5	Годовые анализы выполнения торгово-финансового плана конторы и предприятий за 1977г.		38	
499 500	02-6	Годовые статистические отчеты конторы и предприятий / о численности работников управления и распределению по должностям, о развитии и внедрении новой техники и др./ за 1977 г.		43	
500 501	02-7	Годовой коньюнктурный обзор торгово-хозяйственной деятельности за 1977г.		29	
		Отдел кадров			
501 502	03-1	Документы /планы, отчеты/ о работе с кадрами за 1977 г.		42	

502
503 03-2 Списки специалистов за 1977 г. 16

503 Бухгалтерия
504 04-1 Годовой финансовый отчет за 1977 г. 97

504 Народный контроль
505 05-1 Документы /протоколы, планы, акты, списки/ о работе групп и постов народного контроля за 1977 г. 66

В данный раздел включено 11 /одиннадцать/ дел.

С № 495 по № 505.504.

Опись составил переплетчик Никулин Г.А.

Итоговую запись к разделу описи за 1977г. заверяю:

Ответственный за архив
Старший ревизор В.Р. Льдокова

Председатель
Экспертной комиссии О.И. Гущина
16.05.79

С О Г Л А С О В А Н О
Управляющий Ейской конторой
"Курортторг"
_____ В.П. Тарановский
16.05.79

Всего в опись внесено 504 дела
(пятьсот четыре)

09.01.81.

Хр. фондов

У Т В Е Р Ж Д Е Н О

ЭПК архивного отдела Краснодарского крайисполкома
Протокол № 3 от 28.03.80.

КРАЕВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЙИСПОЛКОМА
ЕЙСКАЯ КОНТОРА "КУРОРТТОРГ"
Гор.Ейск ул.Советов №105.

О П И С Ь № 1

Дела постоянного хранения
за 1 9 7 8 год.

№ № п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
~~506~~		Руководство			
~~506~~ 505	0.1.1	Приказы с № 1 по №127 управляющего конторой по общей деятельности	04.01.78 15.12.78	247	
		Плановый отдел			
506 ~~507~~	02. 1	Годовой торгово-производственный и финансовый план на 1978 г.		19	
507 ~~508~~	02. 2	Штатные расписания и сметы административно-управленческого аппарата конторы и предприятий на 1978 г.		159	
508 ~~509~~	02. 4	Нормы расценки предприятий розничного и общественного питания / подлинники / за 1978 г.		119	
509 ~~510~~	02. 5	Годовые анализы выполнения торгово-финансового плана конторы и предприятий за 1978 г.		157	
510 ~~511~~	02. 6	Годовые статистические отчеты конторы и предприятий /о численности работников управления и распределению по должностям, о развитии и внедрении новой техники и др./ за 1978 г.		64	
511 ~~512~~	02.7	Годовой конъюнктурный обзор торгово-хозяйственной деятельности за 1978г.		32	
		Отдел кадров			
512 ~~513~~	03.1	Документы /годовой текстовый отчет, стат.отчеты, планы/ о работе с кадрами за 1978 г.		37	

513 Бухгалтерия

514 04.1 Годовой бухгалтерский отчет за 1978г. 114

515 04.2 Годовой финансовый план на 1978 г. 115

Народный контроль

516 05.1 Документы /протоколы, планы, акты проверок, списки/ о работе групп и постов народного контроля за 1978 г. 45

В данный раздел включено 11 /одиннадцать/ дел.
С № 505 по № 516. 515

Опись составил переплет ик Чикулин Г.А.

Итоговую запись к разделу описи за 1978 г. заверяю:

Ответственная за архив
Старший ревизор В.Р. Льдокова

Председатель
Экспертной комиссии О.И. Гущина
06.03.80

С О Г Л А С О В А Н О

Управляющий Ейской конторой
" КУРОРТТОРГ"
В.П. Тарановский

06.03.80

Итого в опись фонда внесено
515 дел.

23.04.82.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям документов постоянного срока хранения
Ейской конторы "Курортторг", фонд № 85

Ейский Торг организовался в 1931 году и продолжал свою деятельность по август 1942 г. С августа 1942 г. по февраль 1943 г. Торг прекратил свою деятельность всвязи с оккупацией г.Ейска немецко-фашистскими войсками.

После освобождения города Торг возобновил свою работу с 1 марта 1943 г. Приказом начальника Главного управления по торговле в курортных местностях /Главкурортторг/ Министерство торговли РСФСР от 23 мая 1956 г. за № 33 -л. г.Москва, Ейский ТОРГ переименован в Ейскую контору "Курортторг".

Контора "Курортторг" организовывает и осуществляет снабжение продовольственными и промышленными товарами, их заготовку и переработку. Контролирует работу учреждений общественного питания. Контора имеет следующие структурные подразделения:

1. Торгово-закупочная база /ТЗБ/
2. Общепит /Предприятия общественного питания/
3. Подсобное хозяйство
4. Автохозяйство
5. Строительно-монтажный участок.

За 1979 г. отложились документы постоянного срока хранения в кол-ве 14 дел. В опись включены документы руководства, планового отдела, отдела кадров, бухгалтерии, местного комитета и народного контроля, а также включены условия соц.соревнования,акты их выполнения, списки коллективов и ударников коммунистического труда, документы народного контроля и другие отражающие деятельность конторы "Курортторг".

Просим опись рассмотреть на заседании ЭПК Архивного отдела.

Директор филиала
крайгосархива в гор.Ейске В.С.Павлов

Опись Ейской конторы "Курортторг" за 1979 год 84 л 94
14.12.81.
утверждена
на ЭПК
18.12.81

61

КРАЕВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЙИСПОЛКОМА
ЕЙСКАЯ КОНТОРА "КУРОРТТОРГ"
Гор.Ейск ул.Советов № 105.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии архивного отдела Краснодарского крайисполкома
от 04.01.82 № 1

ОПИСЬ № 1

Дела постоянного хранения
за 1979 год.

№ № п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
I	2	3	4	5	6
		Руководство			
516	I.I	Приказы с № I по № 152 управляющего конторой по общей деятельности	02.01.79 25.12.79	250	
		Плановый отдел			
517	2.I	Годовой торгово-производственный и финансовый план на 1979г.		184	
518	2.2	Штатные расписания и сметы административно-управленческого аппарата конторы и предприятий на 1979г.		160	
519	2.4	Нормы расценок предприятий розничного и общественного питания за 1979г.		162	
520	2.5	Годовые анализы выполнения торгово-финансового плана конторы и предприятий за 1979г.		202	
521	2.6	Годовые статистические отчеты конторы и предприятий /очисленности работников управления, и распределения по должностям, о развитии и внедрении новой техники/ за 1979г.		64	
522	2.7	Годовой коньюнктурный обзор торгово-хозяйственной деятельности за 1979г.		101	
523	2.8	Условия социалистического соревнования коллектива Ейской конторы "Курортторг" на 1979г. и акты их выполнения.		12	
		Отдел кадров			
524	3.I	Документы /планы, отчеты, списки/ о работе с кадрами за 1979г.		31	

Бухгалтерия

525	4.1	Годовой бухгалтерский отчет за 1979г.		89

Народный контроль

526	5.1	Документы /протоколы, планы, акты, списки/ о работе групп и постов народного контроля за 1979г.		111

Местный комитет

527	6.1	Протокол №1 отчетно-выборной конференции	21.09.79	53
528	6.2	Протоколы с №4 по №34 заседаний местного комитета	03.01.79 – 21.08.79	33
529	6.3	Журнал учета коллективов и ударников коммунистического труда за 1979г.		4

В данный раздел включено 14 /четырнадцать/ дел.
С № 516 по №529.
Опись составил переплетчик Никулин Г.А.
Итоговую запись к разделу описи за 1979г. заверяю:
Ответственный за архив — В.Р. Льдокова
Старший ревизор
Председатель Экспертной комиссии — О.И. Гущина
29.09.81.

С О Г Л А С О В А Н О
Управляющий Ейской конторой "Курортторг"
_____ В.П. Тарановский
29.09.81.

По данному разделу описи принято 14 дел с № 516 по № 529.

Итого на хранении 529 дел.

22.02.83

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описям документов постоянного срока хранения Ейской конторы "Курортторг". Фонд № 85

Ейский Торг организовался в 1931 году и продолжал свою деятельность по август 1942 года. С августа 1942 года по февраль 1943 года Торг прекратил свою деятельность всвязи с оккупацией г.Ейска немецко-фашистскими войсками.

После освобождения города Торг возобновил свою работу с I марта 1943 года. Приказом начальника Главного управления по торговле в курортных местностях /Главкурортторг/ Министерство торговли РСФСР от 23 мая 1956 года за № 33-л г.Москва, Ейский Торг переименован в Ейскую контору "Курортторг".

Контора "Курортторг" организовывает и осуществляет снабжение продовольственными и промышленными товарами, их заготовку и переработку. Контролирует работу учреждений общественного питания.

Контора имеет следующие структурные подразделения:

I. Торгово-закупочная база /ТЗБ/
2. Общепит /Предприятия общественного питания/
3. Подсобное хозяйство.
4. Автохозяйство.
5. Строительно-монтажный участок.

За 1980 год отложились документы постоянного срока хранения в количестве I3 дел. В опись включены документы руководства, планового отдела, отдела кадров, бухгалтерии, местного комитета и народного контроля, а также включены условия социалистического соревнования, акты их проверки, списки коллективов и ударников коммунистического труда и другие документы, отражающие деятельность конторы "Курортторг".

Просим описи рассмотреть на заседании ЭПК Архивного отдела.

Директор филиала
крайгосархива в гор.Ейске В.С.Павлов

Вх. №31
21.05.82.

КРАЕВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЙИСПОЛКОМА

ЕЙСКАЯ КОНТОРА "КУРОРТТОРГ"
гор.Ейск, ул.Советов № 105

УТВЕРЖДЕН
Протокол экспертно-проверочной комиссии архивного отдела [illegible] краевого крайисполкома
от 25.05.82 № 5

ОПИСЬ № 1
Дел постоянного срока хранения
за 1980 год.

№/№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		Руководство			
530	1.1	Приказы управляющего конторой по общей деятельности с №1 по №186	02.01.80 31.12.80	255	
		Плановый отдел			
531	2.1	Годовой торгово-производственный и финансовый план на 1980 год.		6	
532	2.2	Штатные расписания и сметы административно-управленческого аппарата конторы и предприятий на 1980 год.		195	
533	2.4	Нормы расценок предприятий розничного и общественного питания за 1980г.		55	
534	2.5	Годовые анализы выполнения торгово-финансового плана За 1980 год.		14	
535	2.6	Годовые статистические отчеты конторы и предприятий/о численности работников управления и распределении по должностям, о развитии и внедрении новой техники/ за 1980 год.		34	
536	2.7	Годовой коньюктурный обзор торгово-хозяйственной деятельности за 1980 год.		31	
537	2.8	Условия социалистического соревнования коллектива Ейской конторы "Курортторг" за 1980 год и акты их проверки		8	
		Отдел кадров			
538	3.1	Документы о работе с кадрами/планы, отчеты, списки/ за 1980 год.		30	

Бухгалтерия

539	4.1	Годовой бухгалтерский отчет за 1980 год.	101

Народный контроль

540	5.1	Документы /протоколы ,планы, акты, списки/ о работе групп и постов народного контроля за 1980 год.	127

Местный комитет

541	6.1	Протокол № 1 отчетно-выборной конференции и протоколы заседаний местного комитета с №1 по №23	~~20.09.80~~ 16.01.80 04.11.80	91
542	6.2	Журнал учета коллективов и ударников коммунистического труда за 1980 год		19

Всего внесено в данный раздел описи 13/тринадцать/ дел с №530 по № 542

Итоговую запись к разделу описи за 1980 год. заверяем:

Председатель Экспертной комиссии: О.И.Гущина

Ответственный за архив
Старший ревизор В.Р.Льдокова

С О Г Л А С О В А Н О

Управляющий Ейской конторой
"Курортторг"
В.П.Тарановский
13.04.82

Ейская контора Курортторг

По данному разделу описи принято 13 дел с № 530 по № 542.
Итого на хранении 542 дела.

14.09.84. Хр. фондов

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ № I
дел постоянного срока хранения Ейской конторы "Курортторг"

. За 1981-1982 годы изменений в названии и деятельности Ейской конторы "Курортторг" не произошло.

В описи включены документы, отражающие деятельность конторы "Курортторг" : приказы управляющего по производству, документы планового отдела, отдела кадров, народного контроля и местного комитета профсоюза.

Состояние документов удовлетворительное.

Сохранность документов обеспечена.

Управляющий Ейской конторы "Курортторг" В.П.ТАРАНОВСКИЙ

05.03.84 г.

Утверждено 67
Пр. ЭПК № 2
от 14.05.84.

ЕЙСКАЯ КОНТОРА "КУРОРТТОРГ"
г. Ейск

О П И С Ь № I (продолжение)
дел постоянного срока хранения
за I98I год

№/№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	К-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
		Руководство			
543	I.I	Приказы управляющего конторой по общей деятельности с № I по № I47	04.0I.8I 3I.I2.8I	250	
		Плановый отдел			
544	2.I	Годовой торгово-производственный и финансовый план на I98I год.		I3	
545	2.2	Штатные расписания и сметы административно-управленческого аппарата конторы на I98I год.		40	
546	2.4	Нормы расценок предприятий розничного и общественного питания за I98I год.		72	
547	2.5	Годовые анализы выполнения торгово-финансового плана за I98I год		I3	
548	2.6	Годовые статистические отчеты конторы и предприятий /о численности работников управления и распределении по должностям, о развитии и внедрении новой техники/ за I98I год		78	
549	2.7	Годовой конъюктурный обзор торгово-хозяйственной деятельности за I98I год.		29	
		Отдел кадров			
550	3.I	Документы о работе с кадрами /планы, отчеты, списки/ за I98I год		23	
		Бухгалтерия			
55I	4.I	Годовой бухгалтерский отчет за I98I год.		I2I	

2.

I	2	3	4	5	6
		Народный контроль			
552	5.I	Документы /протоколы, планы, акты, списки/ о работе групп и постов народного контроля за I98I год.		II3	
553		Местный комитет			
	6.I	Протокол № I отчетно-выборной конференции и протоколы заседаний местного комитета с № I по № 5		40	
554	6.2	Журнал учета коллективов и ударников коммунистического труда за I98I год.		7	

В данный раздел описи внесено I2 (двенадцать) дел
с № 543 по № 554
ИТОГОВУЮ ЗАПИСЬ К РАЗДЕЛУ ОПИСИ ЗА I98I ГОД ЗАВЕРЯЕМ:

Председатель экспертной комиссии: И.ГУШИНА

Ответственная за архив: Н.Л.ДРАПЕЗА

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий Ейской конторы
"Курортторг"
В.П.Тарановский

По данному разделу описи
принято 12 дел с № 543 по № 554.
Итого на постоянном хранении
554 дела.

7.01.85.

Утверждено
Пр. ТЦК № 2
от 14.03.84

ЕЙСКАЯ КОНТОРА "КУРОРТТОРГ"
гор. Ейск

О П И С Ь № I (продолжение)
дел постоянного срока хранения
за I982 год.

№/№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	К-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
		Руководство			
555	I.I	Приказы управляющего конторой по общей деятельности с № I по № 78, том I	04.0I.82 29.06.82	I55	
556	I.2	Приказы управляющего конторой по общей деятельности с № 79 по № I52	02.07.82 3I.I2.82	I79	
		Плановый отдел			
557	2.I	Годовой торгово-производственный и финансовый план на I982 год.		I24	
558	2.2	Штатные расписания и сметы административно-управленческого аппарата конторы на I982 год		I95	
559	2.3	Нормы расценок предприятий розничного и общественного питания за I982 год		74	
560	2.4	Годовые анализы выполнения торгово-финансового плана за I982 год.		34	
56I	2.5	Годовые статистические отчеты конторы и предприятий /О численности работников управления и распределении по должностям, о развитии и внедрении новой техники/ за I982 год.		4I	
562	2.6	Годовой конъюктурный обзор торгово-хозяйственной деятельности за I982 год.		96	
		Отдел кадров			
563	3.I	Документы о работе с кадрами /планы, отчеты, списки/ за I982г.		37	
		Бухгалтерия			
564	4.I	Годовой бухгалтерский отчет за I982 год.		II3	

I	2	3	4	5	6
		Народный контроль			
565	5.I	Документы /протоколы, планы, акты, списки/ о работе групп и постов народного контроля за I982 год.		84	
		Местный комитет			
566	6.I	Протокол № I отчетно-выборной конференции и протоколы заседаний местного комитета с № I по № I6		I50	
567	6.2	Журнал учета коллективов и ударников коммунистического труда за I982 год		I0	

В данный раздел описи внесено ~~I2 (двенадцать)~~ принадлежать дел
с № 555 по № 567

ИТОГОВУЮ ЗАПИСЬ К РАЗДЕЛУ ОПИСИ ЗА I982 ГОД ЗАВЕРЯЕМ:

Председатель экспертной комиссии: О.М.ГУШИНА

Ответственный за архив: Н.А.ДРАПЕЗА

СОГЛАСОВАНО
Управляющий Ейской конторы
"Курортторг"
В.П.Тарановский

По данному разделу описи
принято 13 дел с № 555 по № 567.
Итого на постоянном хранении
567 дел.

В результате выделения макулатуры за 1946-1976 годы в кол-ве 59 дел по акту (Пр. ЭПК № 7 от 29.09.86.) на постоянном хранении находится 508 дел.

16.01.87. Шмидт

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ № I

Ейской конторы "Курортторг"

За 1983 год в названии и деятельности Ейской конторы "Курорт-торг" изменений не произошло.

В опись включены, отражающие основную деятельность конторы "Курортторг": приказы управляющего по вопросам производства, документы планового отдела, отдела кадров, бухгалтерии, народного контроля и профсоюзного комитета.

Состояние документов - удовлетворительное.

Сохранность документов - обеспечена.

УПРАВЛЯЮЩИЙ ЕЙСКОЙ КОНТОРЫ
"КУРОРТТОРГ" В.П.ТАРАНОВСКИЙ

Протокол ЭПК № 11 01.11.85г.

МИНИСТЕРСТВО ТОРГОВЛИ РСФСР
ГЛАВКУРОРТТОРГ
ЕЙСКАЯ КОНТОРА "КУРОРТТОРГ"

Опись № I (Продолжение)
дел постоянного срока хранения
за 1983 год.

№№ пп.	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	К-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
		I. РУКОВОДСТВО			
568.	I.I.	Приказы по вопросам производства	03.01.83 20.06.83	190	
569.	I.2.	Приказы с № 101-189 управляющего по вопросам производства	04.07.83 29.12.83	205	
		2. ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ			
570.	2.I.	Годовой торгово-производственно-финансовый план и анализы его выполнения за 1983 год.		135	
571.	2.2.	Штатные расписания и сметы расходов аппарата управления на 1983 год.		157	
572.	2.3.	Нормы расценок предприятий розничного и общественного питания за 1983 год.		56	
573.	2.4.	Годовой конъюнктурный обзор торгово-хозяйственной деятельности за 1983 год.		35	

I	2	3	4	5
574.	2.5.	Годовые статистические отчеты о работе конторы и предприятий за 1983 год.		36

3. ОТДЕЛ КАДРОВ

575.	3.1.	Годовой отчет о работе с кадрами за 1983 год.		13
576.	3.2.	Документы по награждению орденами и медалями за 1983 год.		12

4. БУХГАЛТЕРИЯ

577.	4.1.	Годовой бухгалтерский отчет за 1983 год.		76

5. НАРОДНЫЙ КОНТРОЛЬ

578.	5.1.	Протоколы с № 1-10 заседаний групп и постов народного контроля.	25.01.83 21.12.83	18
579.	5.2.	Планы работы групп и постов народного контроля на 1983 г.		9
580.	5.3.	Акты с № 1-23 проверок предприятий группой и постами народного контроля.	11.01.83 29.12.83	117

6. ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

581.	6.1.	Протоколы с №1-3 общих профсоюзных собраний.	18.02.83. 14.09.83	22
582.	6.2.	Протоколы с №1-12 заседаний профсоюзного комитета	06.01.83 20.12.83	70
583.	6.3.	Планы работ профсоюзного комитета на 1983 год.		13
584.	6.4.	Коллективный договор и акт его проверки за 1983 год.		61

I	2	3	4	5	6
585.	6.5.	Условия, социалистические обязательства и итоги их выполнения за 1983 год.		55	

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) дел с № 568-585.

Итоговую запись раздела описи заверяем:

Председатель ЭК: зам.управляющего О.Л.Семенюкова

Ответственная за архив: Н.А.Драпеза

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий Ейской конторой "Курортторг" В.П.Тарановский

По данному разделу описи принято на постоянное хранение 18 (восемнадцать) дел с №568 по №585. Итого: на постоянном хранении - 526 дел.

Хр. фондов - Духова

10/03. 88.

Предисловие к описи № I
Ейской конторы "Курортторг"

За 1984 год в названии и деятельности Ейской конторы "Курорт-торг" изменений не произошло.

В опись включены документы, отражающие основную деятельность конторы "Курортторг": приказы управляющего по производственным вопросам, документы планового отдела, отдела кадров, бухгалтерии, народного контроля и профсоюзного комитета за 1984 год.

Состояние документов -удовлетворительное

Сохранность документов - обеспечена

Управляющий Ейской конторы "Курортторг" В.П.Тарановский

МИНИСТЕРСТВО ТОРГОВЛИ РСФСР

"ГЛАВКУРОРТТОРГ"

БИСКАЯ КОНТОРА "КУРОРТТОРГ"

СПИСЬ № I (продолжение)

для постоянного срока хранения за 1984 год

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние сроки	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		I. РУКОВОДСТВО			
586	I.I	Приказы с № I-IIO по производственным вопросам том- I	22.01.84, 02.07.84.	249	
587	I.2	Приказы с № III-214 по производственным вопросам том - 2	02.07.84. 28.12.84.	235	
		2. ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ			
588	2.I.	Годовой торгово-производственный и финансовый план на 1984 год		165	
589	2.2.	Штатные расписания и сметы конторы на 1984 год		142	
590	2.3.	Нормы расценок предприятий розничного и общественного питания за 1984 год.		57	
591	2.4.	Годовые анализы выполнения торгово-финансового плана за 1984 год.		28	
592	2.5.	Годовые стистические отчеты за 1984 год		52	
593	2.6.	Годовой конъюнктурный обзор торгово-хозяйственной деятельности за 1984 год		17	
		3. ОТДЕЛ КАДРОВ			
594	3.I	Годовой отчет о работе с кадрами за 1984 год		26	
595	3.2	Документы по подготовке и повышении квалификации кадров за 1984 год		19	

1	2	3	4	5	6
		4. БУХГАЛТЕРИЯ			
596	4.1	Годовой бухгалтерский отчет за 1984 год			III
		5. НАРОДНЫЙ КОНТРОЛЬ			
597	5.1	Протоколы с № 1-3 заседаний группы народного контроля	22.02.84 25.09.84		II
598	5.2	Планы работ группы народного контроля на 1984 год			I0
599	5.3	Акты с № 1-17 проверок предприятий группой народного контроля	03.01.84 14.11.84		I00
		6. ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ			
600	6.1	Протоколы с № 1-14 заседаний профсоюзного комитета	06.01.84 14.09.84		90
601	6.2	Коллективный договор с актом проверки за 1984 год			8I
602	6.3	Списки ударников коммунистического труда за 1984 год			4
603	6.4	Социалистические обязательства и итоги и выполнение за 1984г.			26

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать дел с № 586-603)
Итоговую запись раздела описи заверяем:

Председатель ЭК: О.Л.Семенюкова

Ответственная за архив Н.П.Буланова

Согласовано:

Управляющий Ейской конторой "Курортторг" В.П.Тарановский

По данному разделу описи принято на постоянное хранение 18 (восемнадцать) дел с №586 по №603.
Итого: на постоянном хранении 544 дела.
19.09.88г
Ар. фондов - Савенкова

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ № I

(продолжение) дел постоянного хранения Ейской конторы "Курортторг".

За 1985 год в названии и деятельности Ейской конторы "Курортторг" изменений не произошло.

В опись включены документы, отражающие основную деятельность конторы "Курортторг" приказы управляющего по производственным вопросам, документы планового отдела, отдела кадров, бухгалтерии, профсоюзного комитета и народного контроля.

Состояние документов – удовлетворительное

Сохранность документов – обеспечена

ри-
ечан.
6

Управляющий Ейской конторой
"Курортторг" Ю.А.Кутьин

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий Ейской конторой
"Курортторг"

_____ Ю.А.Кутьин

"24" марта 1987 года

Фонд № 25

Опись № I /продолжение/
дел постоянного хранения
за 1985 год

~~МИНИСТЕРСТВО ТОРГОВЛИ РСФСР~~
Главкурортторг
Ейская контора "Курортторг"

№ № п/п	индекс дела	Заголовок дела /тома, части/	Дата дела	Кол-во листов	Примечан.
I	2	3	4	5	6
		I. РУКОВОДСТВО			
604	I.I.	Приказы с № I по № I49 по производственным вопросам. Том № I.	02.0I.85. 28.06.85.	250	
605	I.2.	Приказы с № I50 по № 276 по производственным вопросам. Том № 2.	0I.07.85. 30.I2.85.	250	
		2. ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ			
606.	2.I.	Годовой торгово-производственный и финансовый план на 1985 год.		I60	
607.	2.2.	Комплексный план улучшения условий, охраны, труда, санитарно-оздоровительных мероприятий и годовой статистический отчёт по его выполнению за 1985 год.		I7	
608.	2.3.	Годовые анализы выполнения торгово-финансового плана за 1985 год.		I7	
609.	2.4.	Нормы расценок предприятий розничного и общественного питания за 1985 год.		I22	
6I0.	2.5.	Годовой коньюктурный обзор торгово-хозяйственной деятельности за 1985 год.		I6	

80

I	2	3	4	5	6
6II.	2.6.	Годовые статистические отчёты о работе конторы за 1985 год.		I7	не сданы
6I2.	2.7.	Штатное расписание и сметы расходов конторы на 1985 год.		I46	
		3. ОТДЕЛ КАДРОВ			
6I3.	3.I.	Годовой текстовый и статистический отчёты о работе с кадрами за 1985 год.		I3	
6I4.	3.2.	Документы по подготовке и повышении квалификации кадров за 1985 год.		I0	
		4. БУХГАЛТЕРИЯ			
6I5.	4.I.	Годовой бухгалтерский отчёт за 1985 год.			
		5. НАРОДНЫЙ КОНТРОЛЬ			
6I6.	5.I.	Протоколы с №I по №9 заседаний группы народного контроля.	29.0I.85. 25.II.85.	8I	
6I7.	5.2.	Планы работ группы народного контроля на 1985 год.		4	
6I8.	5.3.	Акты с №I по №30, справки проверок предприятий группой народного контроля.	25.II.84. I3.II.85.	I26	
		6. ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ			
6I9.	6.I.	Протоколы с № I по № I7 заседаний профсоюзного комитета.	I4.08.84. I4.09.85.	8I	
620.	6.2.	Планы работ профсоюзного комитета на 1985 год.		I3	
62I.	6.3.	Коллективный договор и акт проверки его выполнения за 1985 год.		I32	

81

I	2	3	4	5	6
622.	6.4.	Годовой статистический отчёт, социалистические обязательства и итоги их выполнения за 1985 год.		9	

В данный раздел описи внесено I9 /девятнадцать/ дел с № 604 по № 622 в том числе:

литерные номера: -
пропущенные номера: -

Заместитель гл.бухгалтера Н.Д.Паршакова

Ответственный за архив Н.П.Буланова

24.03.87.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК архивного отдела крайисполкома
от 27.07.87 № 7

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК конторы "Курортторг"
от 24.03.87. № I

По данному разделу описи принято 18 дел с № 604 по № 622.
Итого: на постоянном хранении 562 дела.

Ст. методист

25.04.90.

Не сдано дело № 611.

МИНИСТЕРСТВО ТОРГОВЛИ Р С Ф С Р ЕЙСКАЯ КОНТОРА КУРОРТТОРГ

О П И С Ь № I (продолжение)

дел постоянного хранения за I 9 8 6 год

гор. Е й с к

ОГЛАВЛЕНИЕ

к описи № I/продолжение/ постоянного срока хранения Ейской конторы "Курортторг" за I986 год

Разделы	№№ листов
Предисловие	82
Руководство	83
Плановый отдел	83
Отдел кадров	83, 84
Бухгалтерия	84
Народный контроль	84
Профсоюзный комитет	84

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ
№ I (продолжение) дел постоянного хранения Ейской конторы "Курортторг"

За 1986 год в названии и деятельности Ейской конторы "Курортторг" изменений не произошло.

В опись включены документы, отражающие основную деятельность конторы "Курортторг": приказы управляющего по производственным вопросам, документы планового отдела, отдела кадров, бухгалтерии, народного контроля и профсоюзного комитета.

Состояние документов — удовлетворительное

Сохранность документов — обеспечена

Управляющий Ейской конторой "Курортторг" Ю.А.Кутьин

"УТВЕРЖДАЮ"

Управляющий Ейской
конторой "Курортторг"
_____ Ю.А.Кутьин
"29" февраля 1988 год
Фонд № 85

ОПИСЬ № I (продолжение)
дел постоянного хранения за 1986 год

МИНИСТЕРСТВО ТОРГОВЛИ Р С Ф С Р ЕЙСКАЯ КОНТОРА "КУРОРТТОРГ"

№№ пп	индекс дел	Заголовок дела(тома, части)	Дата дела	кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		I. РУКОВОДСТВО			
623 ~~619~~	I.I.	Приказы с № I-I00 по производственным вопросам	02.0I.86. 30.04.86.	250	
624 620	I.2.	Приказы с № I0I-225 по производственным вопросам том-2	05.05.86. I0.09.86.	2I7	
625 62I	I.3.	Приказы с № 226-307 по производственным вопросам том-3	I0.09.86. 29.I2.86.	I74	
		2. ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ			
626 622	2.I	Годовой торгово-производственный и финансовый план на I986 год.		I50	
627 623	2.2.	Штатное расписание и сметы расходов конторы на I986 год		I22	
628 624	2.3.	Нормы расценок предприятий розничного и общественного питания за I986 год		I34	
629 625	2.4.	Годовой конъюктурный обзор торгово-хозяйственной деятельности за I986 год		25	
630 626	2.5.	Годовые статистические отчеты о работе конторы за I986 год		37	
		3. ОТДЕЛ КАДРОВ			
63I 627	3.I	Годовой текстовый и статистический отчеты о работе с кадрами за I986 год		I2	

1	2	3	4	5	6
628 632	3.2	Документы по награждению орденами и медалями за 1986 год		5	
		4. БУХГАЛТЕРИЯ			
633 629	4.1	Годовой бухгалтерский отчет за 1986 год		66	
		5. НАРОДНЫЙ КОНТРОЛЬ			
634 630	5.1	Протоколы с № 1-9 заседаний группы народного контроля	28.01.86. 02.11.86.	48	
635 631.	5.2	Планы работы группы народного контроля на 1986 год		9	
636 632.	5.3.	Акты с № 1-15, справки проверок предприятий группой народного контроля.	06.02.86. 01.12.86.	119	
		6. ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ			
637 633.	6.1	Протокол № 1 отчетно-выборной конференции	19.06.86.	35	
638 632.	6.2	Протоколы с № 1-23 заседаний профсоюзного комитета	15.01.86. 28.12.86.	148	
639 633.	6.3	Планы работ на 1986 год		16	
640 634.	6.4	Коллективный договор и акт его проверки за 1986 год		67	
641 635.	6.5.	Социалистические обязательства и итоги их выполнения за 1986 год.		15	

623

В данный раздел описи внесено 19(девятнадцать) дел с № 619 по № 635 641 в том числе:

Литерные номера -

Пропущенные номера -

Зам.главного бухгалтера Н.Д.Паршакова

Ответственная за архив Н.П.Буланова

29.02.88.
"УТВЕРЖДЕНО"
Протокол ЭПК архивного
отдела Крайисполкома
от "19."07.88 № 5

"ОДОБРЕНО"
Протокол ЭК Ейской конторы
"Курортторг"
от 29. 02.88. № 1

По данному разделу описи принято 19 (девятнадцать) дел, с № 623 по № 641.

Итого: на постоянное хранение

581 дело.

02.04.92 Хр. фондов

МИНИСТЕРСТВО ТОРГОВЛИ РСФСР

ЕЙСКАЯ КОНТОРА "КУРОРТТОРГ"

ОПИСЬ № I(продолжение)
дел постоянного хранения
за 1987 год

г.ЕЙСК

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ № I
(продолжение) дел постоянного хранения
Ейской конторы "Курортторг"

За 1987 год в названии и деятельности Ейской конторы "Курортторг" изменений не произошло.

В опись внесены документы, отражающие основную деятельность конторы: приказы по производственной деятельности, документы планового отдела, отдела кадров, бухгалтерии, народного контроля и профсоюзного комитета.

Состояние документов – УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОЕ.

Сохранность документов – ОБЕСПЕЧЕНА.

Управляющий Ейской конторы "Курортторг" Ю.А.КУТЬИН

"УТВЕРЖДАЮ"
Управляющий Вяской
конторы "Курорторг"
_____ К.А.КУТЬИН
"31" марта 1989 года

Фонд № 85

ОПИСЬ № I (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1987 год
МИНИСТЕРСТВО ТОРГОВЛИ РСФСР
ВЯСКАЯ КОНТОРА "КУРОРТТОРГ"

№№ пп	Индекс дел	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
		I.РУКОВОДСТВО:			
642 636	I.I.	Приказы с №1-121 по производственным вопросам. Том-I.	05.01.87г. 26.05.87г.	240	
643 637	I.2.	Приказы с №122-226 по производственнымвопросам .Том-2.	28.05.87г. 30.12.87г.	250	
		2.ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ:			
644 638	2.I.	Годовой торгово-производственный план на 1987 год.		147	
645 639	2.2.	Годовой финансовый план на 1987 год.		10	
646 640	2.3.	Годовые анализы выполнения торгово-финансового плана за 1987 год.		13	
647 641	2.4.	Нормы расценок предприятий розничного и общественного питания за 1987 год.		93	
648 642	2.5.	Годовой конъюнктурный обзор торгово-хозяйственной деятельности за 1987 год.		23	
649 643	2.6.	Штатные расписания и сметы расходов на содержание аппарата управления за 1987 год.		25	
650 644	2.7.	Годовые статистические отчёты о работе конторы за 1987 год.		33	
		3.ОТДЕЛ КАДРОВ:			
651 645	3.I.	Годовой отчёт о работе отдела кадров за 1987 год.		25	
652 646	3.2.	документы по подготовке и повышении квалификации кадров за 1987 год.		13	

I	2	3	4	5	6
~~652~~		4.БУХГАЛТЕРИЯ:			
~~647~~	4.I.	Годовой бухгалтерский отчёт за 1987 год.		70	
~~654~~		5.НАРОДНЫЙ КОНТРОЛЬ:			
~~648~~	5.I.	Протоколы с №I-I0 заседаний группы народного контроля.	20.02.87г. 08.I0.87г.	47	
~~655~~					
~~649~~	5.2.	Планы и отчёты о работе группы народного контроля за 1987 год.		6	
~~656~~					
~~650~~	5.3.	Акты с № I-I8, справки проверок предприятий группой народного контроля.	22.0I.87г. I8.I2.87г.	I27	
~~657~~		6.ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ:			
~~651~~	6.I.	Протокол с № I-3 общих профсоюзных собраний.	06.02.87г. 07.08.87г.	28	
~~658~~					
~~652~~	6.2.	Протоколы с №I-3I заседаний профсоюзного комитета	I3.0I.87г. 3I.I2.87г.	250	
~~659~~					
~~653~~	6.3.	Планы работ профсоюзного комитета на I987 год.		I4	
~~660~~					
~~654~~	6.4.	Коллективный договор на I987год.		80	
~~655~~	6.5.	Социалистические обязательства и итоги их выполнения за I987год.		I6	
~~661~~					

В данный раздел описи внесено 20(двадцать)дел с № ~~636~~ 642 по ~~655~~ 661

в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Зам.управляющего по торговле О.Л.Семенюкова

Ответственная за архив Н.П.Буланова

"31" марта I989 года

"УТВЕРЖДЕНО"

Протокол ЭПК архивного отдела Крайисполкома

от 13.06.89 № 4

"ОДОБРЕНО"

Протокол ЭК конторы "Курортторг"

от "31" марта 1989г. № I

По данному разделу описи принято 20 (двадцать дел) с № 642 по 661.

Итого: на постоянное хранение 601 дело.

02.04.92. Кр. фронтов

88

МИНИСТЕРСТВО ТОРГОВЛИ РСФСР
ЕЙСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ "КУРОРТТОРГ"

ОПИСЬ № I (продолжение)

для постоянного хранения
за 1988 год.

г. Ейск

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ № I

дел постоянного хранения Ейского объединения "Курортторг"

За I988 год в названии и деятельности Ейского объединения "Курортторг" изменений не произошло.

В опись внесены документы, отражающие основную деятельность объединения "Курортторг": приказы по производству, документы планово-экономического отдела, торгового отдела, ревизионного отдела, отдела кадров, бухгалтерии, народного контроля, профсоюзного комитета.

За I988 год взято на хранение:

Постоянного хранения	-	I6 дел;
По личному составу	-	55 дел;
Всего	-	7I дело.

Состояние документов - удовлетворительное.
Сохранность документов - обеспечена.

Генеральный директор Ейского объединения "Курортторг" Ю.А.Кутьин

88

84

"УТВЕРЖДАЮ"

Генеральный директор
Ейского объединения
"Курортторг" Ю.А.Кутьин
"29" апреля 1990 года

Фонд № Р-85

О П И С Ь № I (продолжение)

для постоянного хранения за
I 9 8 8 год.

Министерство торговли РСФСР
Ейское ~~объединение~~ "Курортторг"

№ п/п	Индекс дел	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела	К-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
		I. РУКОВОДСТВО			
656	I.I.	Приказы с № I-I27 по производственным вопросам за I988 год. Том-I.	04.0I.88. 30.06.88.	250	
657	I.2.	Приказы с № I28-229 по производственным вопросам за I988г. Том-2	0I.07.88. 30.I2.88.	2I9	
		2. ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ.			
658	2.I.	Годовой торгово-производственный план на I988 год.		85	
659	2.2.	Годовые анализы торгово-хозяйственной деятельности за I988 год.		250	
660	2.3.	Нормы расценок предприятий розничного и общественного питания за I988г.		70	
66I	2.4.	Годовые статистические отчеты по торговле за I988 год.		22	
662	2.5.	Штатное расписание конторы "Курорт-торг" на I988 год		235	
		3. ТОРГОВЫЙ ОТДЕЛ			
663	3.I.	Конъюктурный обзор торгово-хозяйственной деятельности за I988 год.		43	

I	2	3	4	5	6
664	3.2.	Годовой отчет о работе контрольно-ревизионного отдела за I988 год		6	
		4. ОТДЕЛ КАДРОВ			
665	4.I.	Годовой отчет о работе с кадрами за I988 год		7	
666	4.2.	Годовой план и отчет по подготовке и повышении квалификации кадров за I988 год.		23	
		5. БУХГАЛТЕРИЯ			
667	5.I.	Годовой бухгалтерский отчет за I988 год		75	
		6. НАРОДНЫЙ КОНТРОЛЬ			
668	6.I.	Протоколы с № I-8 заседаний группы народного контроля за I988 год	20.02.88. 24.II.88.	I9	
669	6.2.	Годовой отчет о работе группы народного контроля за I988 год		I09	
		7. ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ			
670	7.I.	Протоколы с № I-29 заседаний профсоюзного комитета за I988 год	07.0I.88. 28.I2.88.	II6	
671	7.2.	Социалистические обязательства и итоги их выполнения за I988 год		I2	

В данный раздел описи внесено: I6 (шестнадцать) дел с № 656 по № 671 в том числе:

Литерные номера

Пропущенные номера:

Зам.генерального директора О.Л.Семенюкова

Ответственная за архив Н.А.Закурдаева

" 29 " апреля I990 года

"УТВЕРЖДЕНО"
Протокол ЭПК архивного
отдела Крайисполкома
от " 19.03.91 № 2

"ОДОБРЕНО"
Протокол ЭК Ейского
объединения "Курортторг"
от " 29 " 04 I990г. № I

По данному разделу описи принято 16 (шестнадцать) дел, с № 662 по № 677.

Итого: на постоянном хранении 617 дел.

03.04.92. Хр. фондов

МИНИСТЕРСТВО ТОРГОВЛИ РСФСР

ЕИСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ "КУРОРТТОРГ"

ОПИСЬ № I
(продолжение)

для постоянного хранения

за 1989 год

г.Еиск

Предисловие к описи № I (продолжение) для постоянного хранения Ейского объединения "Курортторг".

За 1989 год в названии и деятельности Ейской конторы "Курортторг" изменений не произошло.

Обработка произведена в хронологической последовательности согласно номенклатуры дел на 1989 год.

В опись постоянного срока хранения не введены документы профсоюзного комитета.

С 1989 года профсоюзный комитет"розница" вошел в состав профсоюзного комитета управления конторы "Курортторг" со всей документацией.

Всего за 1989 год обработано и взято на хранение:

постоянного хранения - 13 дел
по личному составу - 71 дело
Всего: 84 дела.

Состояние документов удовлетворительное.
Сохранность документов обеспечена.

Генеральный директор
Ейского объединения
"Курортторг" К.А.Кутьин

"УТВЕРЖДАЮ"

Генеральный директор
Ейского объединения "Курорторг"
_____ К.А.КУТЬИН
"23" декабря 1991г.

ФОНД № Р-85

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
для постоянного хранения
за 1989 год

МИНИСТЕРСТВО ТОРГОВЛИ РСФСР

ЕЙСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ "КУРОРТТОРГ"

№№ ип	Индекс дел	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела	кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1. РУКОВОДСТВО			
678.	1.1.	Приказы с № 1-107 по основной деятельности	03.01.89. 15.06.89.	201	
679.	1.2.	Приказы с № 108-230 по основной деятельности	16.06.89. 30.12.89.	202	
		2. ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
680.	2.1.	Штатное расписание и сметы расходов конторы "Курорторг" на 1989 год		99	
681.	2.2.	Годовой торгово-производственный план конторы "Курорторг" на 1989 год		85	
682.	2.3.	Годовой анализ финансово-хозяйственной деятельности за 1989г.		221	
683.	2.4.	Нормы расценок, принятые конторой "Курорторг" за 1989 год.		22	
684.	2.5.	Годовой текстовый и статистические отчеты по всем видам деятельности конторы "Курорторг" за 1989год		32	

1	2	3	4	5	6
		3. ТОРГОВЫЙ ОТДЕЛ			
685.	3.1.	Конъюнктурный обзор торгово-хозяйственной деятельности за 1989 год		25	
686.	3.2.	Годовой отчет о работе контрольно-ревизионного отдела за 1989 год		6	-ке сдано
		4. ОТДЕЛ КАДРОВ			
687.	4.1.	Годовой отчет о работе с кадрами за 1989 год		44	
		5. БУХГАЛТЕРИЯ			
688.	5.1.	Годовой отчет по основной деятельности конторы "Курорторг" за 1989 год		175	
		6. НАРОДНЫЙ КОНТРОЛЬ			
689.	6.1.	Протокол № 1-7 заседаний группы народного контроля	29.12.88. 28.10.89.	23	
690.	6.2.	Годовой текстовый отчет о работе группы народного контроля за 1989 год		36	

В данный раздел описи внесено: 13 (тринадцать) дел с № 678 по № 690, в том числе:

Литерные номера:

Пропущенные номера:

Зам.генерального директора О.Л.Семенюкова

Ответственная за архив Н.А.Закурдаева

"УТВЕРЖДЕНО"
Протокол ЭПК архивного
отдела Крайисполкома
от "20.02.92" 19___ г.
№ 2

"ОДОБРЕНО"
Протокол ЭК объединения
"Курорторг"
от "23" декабря 1991 г.
№ 1

По данному разделу описи принято 12 (двенадцать) дел, с № 678 по № 690.

Итого на постоянном хранении 629 дел.

13.05.92 Кр. фондов

МИНИСТЕРСТВО ТОРГОВЛИ РСФСР

ЕЙСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ "КУРОРТТОРГ"

ОПИСЬ № I (продолжение)

дел постоянного хранения

за I 9 9 0 год

гор. Е й с к

Предисловие к описи № I (продолжение) дел
постоянного хранения за 1990 год

В 1990 году Ейская контора "Курортторг" переименована в объединение "Курортторг" согласно приказа Главного Управления по торговле на курортах г. Москва № 16 от 21.03.90 г.

В структурных подразделениях изменений не произошло.

За 1990 год в опись постоянного хранения внесены документы, отражающие основную деятельность: приказы по производственным вопросам, документы планово-экономического отдела, документы торгового отдела, документы отдела кадров, бухгалтерии и народного контроля.

Документы профсоюзного комитета вошли в объединенный профсоюз объединения "Курортторг".

За 1990 год обработано и взято на хранение:

постоянного хранения	- II дел
по личному составу	- 50 дел
ВСЕГО:	61 дело

Состояние документов - удовлетворительное

Сохранность документов - обеспечена

Зам.генерального директора
объединения "Курортторг" О.Л.Семенюкова

"УТВЕРЖДАЮ"
Зам.Генерального директора
Ейского объединения "Курортторг"
_____ О.Л.Семенюкова
"13" апреля 1992 года

Фонд № Р 85

ОПИСЬ № I (продолжение)

дел постоянного хранения
за I 9 9 0 год

МИНИСТЕРСТВО ТОРГОВЛИ РСФСР
ЕЙСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ "КУРОРТТОРГ"

№№ пп	Индексы дел	Заголовок (тома, части)	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
		I. РУКОВОДСТВО			
691.	I.I.	Приказы с № I-I73 по производственным вопросам	03.0I.90. 26.I2.90.	250	
		2. ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
692.	2.I.	Штатное расписание объединения "Курортторг" на I990 год		28	
693.	2.2.	Сметы расходов фонда оплаты труда за I990 год		I0	
694.	2.3.	Годовой торгово-финансовый план на I990 год		86	
695.	2.4.	Годовой анализ финансово-хозяйственной деятельности за I990 год		I86	
696.	2.5.	Нормы расценок, принятые объединением за I990 год		II	
697.	2.6.	Годовой текстовой и статистические отчеты по всем видам деятельности объединения за I990 год		I2	

I	2	3	4	5	6
		3. ТОРГОВЫЙ ОТДЕЛ			
698.	3.I.	Годовой текстовой и статистические отчеты о работе торгового отдела за I990 год		28	
		4. ОТДЕЛ КАДРОВ			
699.	4.I.	Годовой отчет о работе с кадрами за I990 год		20	
		5. БУХГАЛТЕРИЯ			
700.	5.I.	Годовой бухгалтерский отчет за I990 год.		53	
		6. ГРУППА НАРОДНОГО КОНТРОЛЯ			
701.	6.I.	Документы о работе группы народного контроля за I990 год		25	

В данный раздел описи внесено II (одиннадцать) дел с № 691 по № 701.

В том числе:
Литерные номера:
Пропущенные номера:

Председатель ЭК — Л.Г.Шелковая
Ответственная за архив — Н.Д.Паршакова

"13" апреля I992 года

"УТВЕРЖДЕНО"
Протокол ЭПК архивного
отдела администрации края
от 25.06.92 № 6

"ОДОБРЕНО"
Протокол ЭК объединения
"Курортторг"
от "13" апреля I992 г. № I

По данному разделу описи принято
11 (одиннадцать) дел, с № 691 по № 701.

Итого: на постоянном хранении 640 дел.

22.04.92. Хр. фондов

МИНИСТЕРСТВО ТОРГОВЛИ РСФСР

ЕЙСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ "КУРОРТТОРГ"

ОПИСЬ № I (продолжение)

дел постоянного хранения за 1991 год

гор. Е й с к

Предисловие к описи № I (продолжение)
дел постоянного срока хранения за I99I год

За I99I год в названии и деятельности объединения "Курортторг" изменений не произошло.

В опись внесены документы, отражающие основную деятельность объединения:

приказы по производственной деятельности, документы планово-экономического отдела, торгового отдела, отдела кадров, бухгалтерии.

Документы группы народного контроля, профсоюзного комитета не отложились, ввиду ликвидации этих организаций и вывода из состава объединения "Курортторг"

За I99I год обработано и взято на хранение:

постоянного хранения	- I0 дел
по личному составу	- 37 дел
Всего:	- 47 дел

Состояние документов - удовлетворительное
Сохранность документов - обеспечена

Зам.генерального директора
объединения "Курортторг" О.Л.Семенюкова

"УТВЕРЖДАЮ"
Зам.генерального директора
объединения "Курортторг"
О.Л.СЕМЕНЮКОВА
"13" апреля 1992 года

Фонд № Р-85

ОПИСЬ № I (продолжение)
дел постоянного хранения
за I 9 9 I год

МИНИСТЕРСТВО ТОРГОВЛИ РСФСР
ЕЙСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ "КУРОРТТОРГ"

№№ пп	Индексы дел	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
		I. РУКОВОДСТВО			
695	I.I.	Приказы с № I - I3I по производственным вопросам	04.0I.9I. 27.I2.9I.	240	
		2. ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
696	2.I.	Штатное расписание объединения на I99I год		30	
697	2.2.	Сметы расходов по фондам оплаты труда за I99I год		I5	
698	2.3.	Годовой торгово-производственный план объединения на I99I год		4I	
699	2.4.	Годовой анализ финансово-хозяйственной деятельности за I99I год		83	
700	2.5.	Нормы расценок, принятые в объединении за I99I год		7	
70I	2.6.	Годовой текстовой и статистические отчеты по всем видам деятельности объединения за I99I год		6	

1	2	3	4	5	6
		3. ТОРГОВЫЙ ОТДЕЛ			
709 702	3.I.	Годовой текстовой отчет о работе торгового отдела за 1991 год		I0	
		4. ОТДЕЛ КАДРОВ			
710	4.I.	Годовой отчет о работе с кадрами за 1991 год		2I	
		5. БУХГАЛТЕРИЯ			
711	5.I.	Годовой бухгалтерский отчет объединения за 1991 год			

В данный раздел описи внесено I0 (десять) дел с № 695 (702) по № 704 (711) в том числе:

Литерные номера:

Пропущенные номера:

Председатель ЭК Л.Г.Шелковая

Ответственная за архив Н.Д.Паршакова

"15" апреля 1992 года

"УТВЕРЖДЕНО"
Протокол ЭПК архивного отдела администрации края
от 25.06.92 № 6

"ОДОБРЕНО"
Протокол ЭК объединения "Курортторг"
от 13 апреля 1992 г. № 2

По данному разделу описи принято I0 (десять) дел, с № 702 по № 711

Итого: на постоянном хранении 650 дел.

22.01.92. Хр. фондов

В этом деле подшито
и пронумеровано
66 листов.

Вед. специалист Шеин
03.07.95.